



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Sportstuif Kinderopvang B.V. (BSO)
Past. Heerkensdreef 6
5552BG Valkenswaard

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Valkenswaard
Datum inspectie:	07-01-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-01-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	6
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
ACCOMMODATIE	10
OUDERRECHT	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT	12
PERSONEEL EN GROEPEN	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
ACCOMMODATIE	16
OUDERRECHT	16
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS	17
GEGEVENS HOUDER	17
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	17
PLANNING	17
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Sportstuif Kinderopvang B.V. is in de gemeente Asten in mei 2010 opgezet door twee bestuurders. Inmiddels zijn er in de gemeente Asten, Deurne, Veldhoven, Helmond en Eindhoven (Meerhoven) eveneens buitenschoolse opvanglocaties door Sportstuif geopend.

Het doel van Sportstuif is om kinderen een sportieve naschoolse opvang aan te bieden. Kinderen maken kennis met verschillende takken van sport op een speelse manier. Sportstuif richt zich voornamelijk op het aanbieden van sportieve activiteiten op het buitenterrein, maar wil kinderen ook de mogelijkheid geven om zelf keuzes te maken. Het merendeel van de opvang vertoeven de kinderen op het buitenterrein. In samenspraak met de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten aangeboden.

De houder heeft het voornemen om per 1 april 2020 een nieuwe vestiging te open, genaamd Sportstuif Valkenswaard, bij Sportvereniging Valkenswaard aan de Pastoor Heerkensdreef 6 te Valkenswaard. Deze locatie is gevestigd in de kantine van Sportvereniging Valkenswaard, een voetbalclub. Sportstuif mag gebruik maken van de gehele kantine, de keuken en eventueel van de vergaderruimtes. De houder geeft aan dat deze ruimtes tijdens de openingstijden van de BSO geheel beschikbaar zijn voor Sportstuif. Daarnaast mag Sportstuif gebruik maken van het aangrenzende, omheinde sportvelden. In de avonden, weekenden en gedurende momenten dat er géén BSO is, worden deze ruimtes (binnen- en buiten) gebruikt door andere gasten. De hele locatie is rookvrij.

Het voornemen is om buitenschoolse opvang aan te bieden op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag zal dit vanaf 12.00 uur tot 18.30 uur plaatsvinden. Sportstuif heeft een aanvraag gedaan voor 40 kinderen in het Landelijk Register Kinderopvang. Zij zijn voornemens om te starten met 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Indien er meerdere kinderen gebruik gaan maken van deze buitenschoolse opvang wordt de basisgroep uitgebreid naar twee basisgroepen. Tijdens vakantieperiodes en schoolvrije dagen is Sportstuif geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Er wordt géén VSO geboden. De houder geeft aan de kinderen met eigen vervoer (Sportstuif bus) of te voet op de halen van de verschillende scholen.

Onderzoek voor registratie

Naar aanleiding van de aanvraag voor registratie in het landelijk register kinderopvang is er een onderzoek voor registratie uitgevoerd op 7 januari 2020.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die op Sportstuif Valkenswaard van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht. Het onderzoek bestaat uit een gesprek met de vestigingsmanager en kantinebeheerder, een documentenonderzoek én een inspectie op de locatie zelf. Het documentenonderzoek richt zich op Pedagogisch beleid, Beleid veiligheid en gezondheid, Meldcode kindermishandeling en de Interne klachtenregeling.

Conclusie

Tijdens het huidige inspectiebezoek is geconstateerd dat er kan worden aangenomen dat het centrum redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat het centrum nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kan hierdoor niet volledig beoordeeld worden. De volgende inspectie (onderzoek na registratie) zal plaatsvinden in het tweede kwartaal van 2020.

Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

De buitenschoolse opvang is aangemeld voor het LRK met nummer 311648617 met 40 kindplaatsen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan echter los van onder andere privaatrechtelijke overeenkomsten met o.a. de grondeigenaar en vergunningen die nodig zijn in het kader van brandveiligheid, bouw en gebruik in strijd met het bestemmingsplan. Deze opsomming is niet limitatief.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De toezichthouder toetst of er kinderopvang wordt geboden in de zin van de Wet Kinderopvang.

Registratie

Verwacht wordt dat de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal voldoen in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat het centrum nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kan hierdoor niet volledig beoordeeld worden. Dit oordeel vindt plaats tijdens het onderzoek na registratie, in het 2e kwartaal van 2020.

Wijzigingen

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college de gegevens te wijzigen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 07-01-2020 vestigingsmanager Sportstuif)
- Interview (d.d. 07-01-2020 Kantinebeheerder)
- Aanvraag Exploitatie (d.d. 29-10-2019 ontvangen, wegens onduidelijkheid vergunning is de termijn 2 weken opgeschort)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 08-01-2020 geraadpleegd)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 08-01-2020 geraadpleegd)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsbeleid 2019 Sportstuif)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 10-2019 Sportstuif)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Valkenswaard (versie 11-2019))

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek voor registratie zijn 8 van de 12 voorwaarden beoordeeld.

Sportstuif hanteert een algemeen beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast beschikt Sportstuif Valkenswaard over een locatiegebonden werkplan, waarin locatie-specifieke eigenschappen worden beschreven.

Tijdens het onderzoek na registratie (binnen 3 maanden na exploitatie) kan worden beoordeeld of er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 07-01-2020 vestigingsmanager Sportstuif)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 08-01-2020 geraadpleegd)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 10-2019 Sportstuif)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Valkenswaard (versie 11-2019))

Personeel en groepen

Tijdens dit onderzoek voor registratie wordt getoetst of de medewerkers en houder die vanaf de start van de exploitatie van het kindercentrum werkzaam zullen zijn een verklaring omtrent het gedrag hebben overlegd, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld door de houder.

De beroepskrachten moeten tevens over een passende beroepskwalificatie conform de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao Sociaal Werk beschikken.

Eveneens wordt binnen dit domein bekeken hoe de houder het voornemen heeft om vorm te geven aan de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

De voorwaarde aantal beroepskrachten en enkele items van de voorwaarde Stabiliteit van de opvang voor kinderen zijn nu niet beoordeeld. Dit wordt tijdens het onderzoek na registratie, welke in het tweede kwartaal van 2020 plaatsvindt, beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de volgende personen beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de voorwaarden, zijn ingeschreven en gekoppeld met de houder in het Personenregister Kinderopvang:

- De 2 bestuurders conform NHR;
- De vestigingsmanager/pedagogisch beleidsmedewerker.

Opmerking:

Met de vestigingsmanager is besproken dat personen (o.a. kantinebeheerders) die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn, ook ingeschreven en gekoppeld moeten worden in het personenregister kinderopvang.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Sportstuif Valkenswaard heeft het voornemen om op deze locatie opvang te bieden aan één basisgroep van 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Indien er meer dan 20 kinderen gebruik willen maken van deze opvanglocatie heeft de houder het voornemen om twee basisgroepen te vormen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 07-01-2020 vestigingsmanager Sportstuif)
- Interview (d.d. 07-01-2020 Kantinebeheerder)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 08-01-2020 geraadpleegd)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 10-2019 Sportstuif)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Valkenswaard (versie 11-2019))

Veiligheid en gezondheid

Tijdens dit onderzoek voor registratie wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld.

De praktijksituatie, de kennis van de beroepskrachten over het beleid veiligheid en gezondheid zijn nu niet beoordeeld. Dit wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Tevens is beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd. De kennis van de beroepskrachten over deze meldcode is niet beoordeeld. Dit wordt eveneens beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin onderstaande items beschreven staan.

Het beleid bevat informatie over onder andere:

- EHBO-regeling;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag.

De basis van het beleid veiligheid en gezondheid voor BSO Sportstuif Valkenswaard is hiermee gelegd. De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee tevens gezet. Dit proces dient vanaf de start van de BSO voortgezet te worden. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden en samen met de beroepskrachten te zorgen voor een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader);
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker;
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De vestigingsmanager van Sportstuif is tevens de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 07-01-2020 vestigingsmanager Sportstuif)
- Protocol(len) (d.d. 07-01-2020 In het Veiligheid en Gezondheid beleid wordt verwezen naar protocollen.)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/>)
- Beleid achterwacht (Staat omschreven in het Veiligheid en Gezondheid beleid 2019)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheidsbeleid 2019 Sportstuif)
- Huisregels/groepsregels (Afspraken Veiligheid, bijlage in veiligheid en gezondheidsbeleid 2019 Sportstuif)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang (versie 2019))
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (Actieplannen Veiligheid en Gezondheid Sportstuif Valkenswaard (versie 11-2019))

Accommodatie

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind.

De inrichting van de ruimten is nu niet beoordeeld. Dit wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld.

Eisen aan ruimtes

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is.

Sportstuif Valkenswaard mag gebruik maken van de kantine en vergaderruimte van Stichting Valkenswaard. Tijdens de inspectie was de groepsruimte nog niet volledig ingericht voor de BSO. De volledige inrichting zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Binnenspeelruimte buitenschoolse opvang:

Ruimte	Aantal beschikbare m²
Groepsruimte	248,5 m ²
Totaal beschikbare binnenruimte	248,5 m ²
Per kind beschikbare binnenruimte (bij 40 kindplaatsen)	6,2 m ²

Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is en deze passend is ingericht.

De buitenschoolse opvang mag gebruik maken van de aangrenzende en omheinde sportvelden. Er zijn een picknicktafel, een overkapping, 5 voetbalvelden en een aangrenzend bos. Er zijn voldoende vierkante meters buitenspeelruimte beschikbaar.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 07-01-2020 vestigingsmanager Sportstuif)
- Interview (d.d. 07-01-2020 Kantinebeheerder)
- Observatie(s) (d.d. 07-01-2020 binnen en buitenruimtes)
- Plattegrond (d.d. 19-11-2019 ontvangen voorzien van m²)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 10-2019 Sportstuif)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Valkenswaard (versie 11-2019))

Ouderrecht

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder een klachtenregeling heeft en of deze voldoet aan de voorwaarden.

Ook is beoordeeld of de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Informatie

De houder van het kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Hiervoor gebruikt de houder o.a. de website, intakegesprekken en nieuwsbrieven.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die o.a. vermeld staat op de website.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling die voldoet aan de voorwaarden. De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is er in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

Geschillencommissie

Ten tijde van de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen houder en ouder en voor het behandelen van geschillen tussen houder en oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 07-01-2020 vestigingsmanager Sportstuif)
- Observatie(s) (d.d. 07-01-2020 binnen en buitenruimtes)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 08-01-2020 geraadpleegd)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 10-2019 Sportstuif)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling Sportstuif (versie 2019))
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sportstuif Kinderopvang B.V.
Website : <http://www.sportstuif.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Sportstuif Kinderopvang B.V.
Adres houder : Ommelseweg 56
Postcode en plaats : 5721WV Asten
KvK nummer : 69240426
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Sigrid Seerden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Valkenswaard
Adres : Postbus 10100
Postcode en plaats : 5550GA VALKENSWAARD

Planning

Datum inspectie : 07-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 08-01-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 13-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-01-2020
Openbaar maken inspectierapport : 20-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.