



Inspectierapport

Sportstuif Deurne (BSO)

Schelde 1

5751VJ Deurne

Registratienummer 904458854

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Deurne
Datum inspectie:	01-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-11-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	19
Gegevens toezicht	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De Stichting Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif (SNOS) is in de gemeente Asten in mei 2010 opgezet door twee bestuurders. Inmiddels zijn er in de gemeente Deurne, Veldhoven en Eindhoven (Meerhoven) eveneens buitenschoolse opvanglocaties door SNOS geopend.

De stichting heeft op 15 mei 2017 een aanvraag ingediend voor een BSO locatie binnen de gemeente Deurne. De BSO maakt gebruik van de gymzaal en het kooklokaal in het nieuwe gebouw de Vlieger, gevestigd op Schelde 1 in Deurne. Binnen het gebouw zijn tevens basisschool de Piramide en SBO de Brigantijn gevestigd. Op deze locatie worden maximaal 30 BSO kinderen opgevangen. De BSO is geopend van maandag tot en met vrijdag.

Het doel van Sportstuif is om kinderen een sportieve naschoolse opvang aan te bieden. Kinderen maken kennis met verschillende takken van sport op een speelse manier. Naast buitenactiviteiten is binnen speelruimte beschikbaar voor knutselen, kleuren en spelen van bordspellen etc. Sportstuif heeft bewust geen computer of tv, omdat zij kinderen willen leren dat er andere mogelijkheden voor vrijetijdsbesteding zijn en het leuk is om actief bezig te zijn.

De BSO richt zich voornamelijk op het aanbieden van sportieve activiteiten op het buitenterrein en/of de gymzaal, maar wil kinderen ook de mogelijkheid geven om zelf keuzes te maken. Het merendeel van de opvang vertoeven de kinderen op het buitenterrein/gymzaal. In samenspraak met de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten aangeboden.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het onderzoek voor registratie op 13 juni 2017 is geconstateerd dat de buitenschoolse opvang redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). De buitenschoolse opvang is met ingang van 17 juli 2017 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

Onderzoek na registratie 16 november 2017

Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. In het rapport stond een aandachtspunt beschreven bij het domein Veiligheid en Gezondheid (risico-inventarisatie).

Huidige inspectie

De inspectie betreft een jaarlijks onderzoek waarbij alle items van de wet kinderopvang zijn getoetst. Er heeft een observatie plaatsgevonden op een maandagmiddag in de basisgroep. De toezichthouder is goed ingelicht door de aanwezige beroepskrachten en de teamleidster. Documenten zijn op locatie ingezien en per email aangeleverd. Tijdens de inspectie is de visie van de buitenschoolse opvang duidelijk teruggezien.

Conclusie

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat, op één inspectie-item na, de getoetste items voldoen aan de Wet Kinderopvang. De overtreding betreft het item: personenregister kinderopvang. De houders staan niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Verzachtende omstandigheden:

Tijdens de inspectie was geconstateerd dat de houders niet stonden ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houders hebben hierop actie ondernomen en staan vanaf 14-11-2018 ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 - 12 jaar.

Pedagogisch beleid

Sportstuif Deurne heeft een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. In het pedagogisch beleid wordt onder andere de visie, kenmerkend voor het kindercentrum, omschreven. Vooral sport/spel en beweging staan centraal tijdens de opvang.

In het pedagogisch beleidsplan worden verder alle wettelijke items omschreven.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Enkele citaten:

'In iedere groep wordt gestreefd naar een ontspannen en open sfeer. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers uitgenodigd tot participatie, gestimuleerd en ondersteund'

'We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling'.

Praktijk:

Als alle kinderen binnen zijn, wordt de middag gestart met het fruitmoment. De kinderen zitten met elkaar en de beroepskracht aan één tafel. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze een leuk spel weten om tijdens het fruitmoment te spelen. De kinderen kiezen het spel: *'wie het langste stil kan zijn'*. Zichtbaar is dat de kinderen het een leuk spel vinden en enthousiast meedoen. Er wordt gelachen met elkaar en de beroepskrachten zorgen voor een positieve sfeer door het maken van grapjes en alle kinderen te betrekken bij het spel.

Zichtbaar is dat de beroepskrachten de kinderen stimuleren om dingen zelf te doen. Na schooltijd hangen de kinderen bijvoorbeeld zelf de jassen en tassen in het kleedlokaal, de kinderen worden gestimuleerd om zelf de schoenen uit te trekken voordat ze naar de gymzaal gaan etc.

Bij de buitenschoolse opvang worden sport- en spelactiviteiten georganiseerd waar kinderen aan deel kunnen nemen. Tijdens de inspectie worden in de gymzaal verschillende tikspelen gespeeld waarbij alle kinderen mee doen. De aanwezige beroepskrachten geven de kinderen positieve support. Kinderen hebben zichtbaar plezier.

De activiteit wordt op het niveau van het kind aangepast zodat ieder kind zich prettig voelt bij de activiteit.

Na de gezamenlijke activiteiten mogen de kinderen kiezen wat ze graag willen gaan doen. De beroepskrachten dragen verschillende ideeën aan, waarna de kinderen actief aan de slag gaan. De meeste kinderen kiezen voor *'slingeren aan de touwen'*, andere willen graag een tent bouwen.

Tijdens de inspectie is gezien dat er bij de buitenschoolse opvang aandacht is voor sociale omgangsvormen. Kinderen leren op hun beurt te wachten, rekening te houden met elkaar, naar elkaar te luisteren tijdens groepsmomenten en krijgen de vrijheid zelf te kiezen wat ze leuk vinden. Er heerst een ontspannen sfeer op locatie met aandacht voor de individuele kinderen.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview (2 beroepskrachten)
- Observaties (Maandagmiddag 1-10-2018. Aanwezig: 8 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Website (www.sportstuif.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 09-2018)

Personeel en groepen

Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en inschrijving Personenregister Kinderopvang.

De beroepskracht-kindratio, de opvang in basisgroepen en de stabiliteit van de opvang van kinderen, zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor koppeling van de beroepskrachten in het Personenregister kinderopvang.

Overtreding

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat twee functionarissen/bestuurders (houders) niet staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en niet zijn gekoppeld aan Sportstuif Deurne.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens de huidige inspectie zijn door middel van een steekproef de diploma's van de aanwezige beroepskrachten (2) ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat:

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool www.1ratio.nl.

Indien kinderen bij een activiteit, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging tot het aantal in te zetten beroepskrachten.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één basisgroep voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Deze basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen. Indien er meer dan 20 kinderen komen zal een tweede basisgroep van maximaal 10 kinderen worden gevormd.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview (2 beroepskrachten)
- Observaties (Maandagmiddag 1-10-2018. Aanwezig: 8 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Website (www.sportstuif.nl)
- Diploma's beroepskrachten (2 beroepskrachten)
- Presentielijsten (Week 38 en 39 2018)
- Personeelsrooster (Week 38 en 39 2018)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor Sportstuif een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de wettelijke items beschreven staan. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit beleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

In het beleid heeft de houder beschreven hoe er zorg voor wordt gedragen dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit doet de houder middels een beleidscyclus van vier fasen.

Het beleid bevat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen in deze voorziening met zich meebrengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag.

Plan van aanpak

Voor de genoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven in de vorm van maatregelen die genomen zijn om de risico's te reduceren. Daarnaast heeft de houder in protocollen beleid vastgesteld hoe te handelen indien grote risico's zich toch voordoen. Zo heeft de houder een protocol ongevallen of vermissing.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken op risico's rondom grensoverschrijdend gedrag beschrijft de houder het vierogenprincipe, de gedragsregels en de open aanspreekcultuur. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd met deze risico's om te gaan.

Achterwachtregeling

In het beleid veiligheid is beschreven welke personen er bereikbaar zijn in geval van calamiteiten. Dit is van toepassing wanneer er één beroepskracht op locatie aanwezig is.

EHBO certificaten

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO certificaat conform de regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, **versie juli 2013**, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan. Jaarlijks komt de meldcode aan bod in een teamvergadering.

De leidinggevende van één van de BSO locaties binnen Sportstuif is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling. De contactgegevens staan vermeld in de sociale kaart van de Meldcode Kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview (2 beroepskrachten)
- Observaties (Maandagmiddag 1-10-2018. Aanwezig: 8 kinderen en 2 beroepskrachten)
- EHBO certificaten (3 beroepskrachten)
- Sociale kaart

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 09-2018)

Accommodatie

Inleiding

Tijdens deze inspectie is getoetst of de buitenschoolse opvang voldoende binnen- en buitenspeelruimte heeft. De beschikbare binnen- en buitenruimten zijn beoordeeld op hun oppervlakte, op hun geschiktheid voor de opvang en de inrichting van de ruimten.

Eisen aan ruimtes

BSO Sportstuif Deurne maakt gebruik van de gymzaal en het kooklokaal in het gebouw van de Vlieger, waar tevens basisschool de Piramide en SBO de Brigantijn gehuisvest zijn. Er worden maximaal 30 kinderen opgevangen.

Beschikbare ruimte	Aantal m ²
Gymzaal	255
Kooklokaal	40,71
Totaal aantal m ²	295,71
Beschikbare oppervlakte per kind (bij maximaal 30 kinderen)	9,8 m²

Inrichting groepsruimte:

Het kooklokaal wordt gebruikt als groepsruimte. Het lokaal is ingericht met tafels en krukken en is voorzien van een keuken (keukenblok, fornuis) en een kast met spelmateriaal zoals gezelschapsspellen, puzzels en knutsel- en tekenmateriaal. De gymzaal is voorzien van speeltoestellen en wordt dagelijks gebruikt voor sport- en beweegactiviteiten.

Buitenspeelruimte

Voor ieder kind dient minimaal 3 vierkante meter buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. De BSO maakt gebruik van de aangrenzende, omheinde speelplaats van basisschool De Piramide en het aangrenzende terrein (grasveld). De speelplaats is voorzien van een zandbak en diverse speeltoestellen zoals een wip, schommels en klim- en klautertoestellen. Er is meer dan voldoende m² aan buitenspeelruimte aanwezig voor 30 kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (2 beroepskrachten)
- Observaties (Maandagmiddag 1-10-2018. Aanwezig: 8 kinderen en 2 beroepskrachten)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". Er is gekeken naar de informatieverstrekking, oudercommissie en de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- Eigen website, namelijk www.sportstuif.nl
- Informatieboekje
- Intakegesprek

Inspectierapporten

Op de website is onder vermelding van "Inspectierapporten en Klachten" een directe link naar het inspectierapport (onderzoek na registratie), waardoor deze voor ouders inzichtelijk is.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De klachtenregeling van de houder is voor ouders in te zien via de website van de houder onder vermelding van "Inspectierapporten en Klachten". De mogelijkheid voor ouders om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen staat omschreven in de klachtenregeling van de houder.

Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt de ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

De houder maakt ouders bij iedere intake attent op de oudercommissie en het belang daarvan. Daarnaast worden ouders via de mail regelmatig op de hoogte gesteld van het belang van een oudercommissie en worden de ouders uitgenodigd om hieraan deel te nemen. Momenteel is één ouder lid van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling dat voldoet aan de voorwaarden.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Geschillencommissie

Ten tijde van de inspectie heeft de toezichthouder geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen houder en ouder en voor het behandelen van geschillen tussen houder en oudercommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview (2 beroepskrachten)
- Website (www.sportstuif.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 09-2018)
- Klachtenregeling (Versie 2017)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sportstuif Deurne
Website	: http://www.sportstuif.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000017284796
Aantal kindplaatsen	: 30

Gegevens houder

Naam houder	: Sportstuif Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Julianastraat 2
Postcode en plaats	: 5721GL Asten
KvK nummer	: 69240426
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: Marleen Verachttert

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Deurne
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 5750AA DEURNE

Planning

Datum inspectie	: 01-10-2018
Opstellen concept inspectierapport	: 01-11-2018
Zienswijze houder	: 14-11-2018
Vaststelling inspectierapport	: 16-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-11-2018
Openbaar maken inspectierapport	: 07-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De toezichthouder heeft op 14-11-2018 de zienswijze digitaal ontvangen.

Wij zijn erg blij met dit duidelijke en positieve rapport. We hebben snel gehandeld toen we hoorden dat de ouders niet gekoppeld stonden. Dit is inmiddels gebeurd. Wij blijven streven naar kwalitatief goede opvang met aandacht voor sport en spel.

Met sportieve groet,

Jennemieke Goorts