



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Sportstuif Helmond (BSO)

Braakse Bosdijk 1A

5703HZ Helmond

Registratienummer 393567035

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	10-09-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-10-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	5
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	8
ACCOMMODATIE .....	10
OUDERRECHT .....	11
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>12</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	13
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	15
ACCOMMODATIE .....	17
OUDERRECHT .....	18
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>20</b>
OPVANGGEGEVENS .....	20
GEGEVENS HOUDER .....	20
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>20</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	20
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	20
PLANNING .....	20
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>21</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## Beschouwing

Sportstuif Kinderopvang B.V. is in de gemeente Asten in mei 2010 opgezet door twee bestuurders. Inmiddels zijn er in de gemeente Deurne, Veldhoven en Eindhoven (Meerhoven) eveneens buitenschoolse opvanglocaties door Sportstuif geopend.

Het doel van Sportstuif is om kinderen een sportieve naschoolse opvang aan te bieden. Kinderen maken kennis met verschillende takken van sport op een speelse manier.

Sportstuif richt zich voornamelijk op het aanbieden van sportieve activiteiten op het buitenterrein, maar wil kinderen ook de mogelijkheid geven om zelf keuzes te maken. Het merendeel van de opvang vertoeven de kinderen op het buitenterrein. In samenspraak met de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten aangeboden.

BSO Sportstuif Helmond is geopend vanaf 1 april 2019. De locatie bevindt zich op het sportterrein aan de Braakse Bosdijk in Helmond. De BSO maakt gebruik van de kantine van OEC (korfbalvereniging). Daarnaast mag Sportstuif gebruik maken van het aangrenzende, geheel omheinde sportveld. In de avonden en weekenden worden deze ruimtes (binnen- en buiten) gebruikt door de korfbalvereniging.

De buitenschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 uur tot 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.00 uur tot 18.30 uur. Tijdens vakantieperioden en schoolvrije dagen is Sportstuif geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. De kinderen komen van verschillende scholen en worden door Sportstuif met eigen vervoer (Sportstuif bus) opgehaald van school.

## **Inspectiegeschiedenis**

*Onderzoek voor registratie, 19 februari 2019.*

Naar aanleiding van de aanvraag voor registratie in het landelijk register kinderopvang is er een onderzoek voor registratie uitgevoerd op 19 februari 2019. Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd dat er kon worden aangenomen dat het buitenschoolse opvang redelijkerwijs zou gaan voldoen aan de Wet kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk omdat het centrum nog niet in exploitatie was.

## **Huidige inspectie, onderzoek na registratie**

Op 10-09-2019 is een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan de buitenschoolse opvang. De inspectie betreft een onderzoek na registratie. In dit inspectierapport zijn alle inspectievoorwaarden beoordeeld.

Tijdens de inspectie heeft een observatie en een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden. Daarnaast heeft er een documentenonderzoek plaatsgevonden omtrent kwalificaties beroepskrachten, registraties Personen Register Kinderopvang, inzet en kwalificaties van de beroepskrachten, pedagogisch beleid, veiligheids- en gezondheidsbeleid, EHBO-kwalificaties, Meldcode kindermishandeling, het aantal beschikbare vierkante meters van de binnen- en buitenspeelruimte, klachtenregeling, en de informatievoorziening naar ouders.

## **Conclusie**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden niet geheel voldoen aan de Wet kinderopvang. Er is een overtreding geconstateerd rondom inschrijving en koppeling in het Personen Register Kinderopvang.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Inleiding**

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle voorwaarden.

Sportstuif hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde opvang.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

*Citaat: 'De pedagogisch medewerker zorgt voor een vast dagritme en duidelijke regels. Zo weet het kind wat er van hem verwacht wordt'.*

Praktijk: De inspectie heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 10-09-2019. Er waren 5 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig. De kinderen zijn door de beroepskrachten van school gehaald en gezamenlijk met een busje naar Sportstuif gebracht. Bij aankomst wordt eerst de spullen (jassen/tassen) opgeruimd, handen gewassen en daarna gezamenlijk fruit gegeten. Zichtbaar is dat de kinderen bekend zijn met deze werkwijze. De beroepskracht geeft aan dat het tafelmoment een belangrijk moment van de dag is, kinderen kunnen hun verhaal kwijt, vertellen over de schooldag etc.

*Citaat: 'Iedere dag proberen we een uur met de kinderen sport en spel activiteiten aan te bieden. Deze activiteiten zullen buiten aangeboden worden'.*

Praktijk: Tijdens de inspectie geeft de beroepskracht aan dat elke dag een sportactiviteit op het programma staat. Een vaste beroepskracht is verantwoordelijk voor het sportprogramma. Tijdens de inspectie stond een sportuitje naar Trampolinepark Helmond op het programma.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen 20-09-2019)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag 10-09-2019. Aanwezig: 5 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 02-2019)
- Pedagogisch werkplan (Versie: 08-2019)

## Personeel en groepen

### Inleiding

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Inschrijving en koppeling personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen en inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen
- Gebruik van de voorgeschreven voertaal

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Door middel van een steekproef is van 2 beroepskrachten en de pedagogisch coach gecontroleerd of zij staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Deze beroepskrachten staan ingeschreven en de houder heeft zorg gedragen voor koppeling in het personenregister kinderopvang.

### Overtreding

Tijdens het onderzoek voor registratie is met de houder besproken dat personen (bijv. kantinebeheerders) die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn, ingeschreven en gekoppeld moeten worden in het Personen Register Kinderopvang (PRK). Tijdens de huidige inspectie geeft de beroepskracht aan dat 2 kantinebeheerders regelmatig (structureel)aanwezig zijn tijdens opvanguren, echter staan zij niet ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en niet gekoppeld door de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Er worden geen stagiairs of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

### **Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach:**

BSO Sportstuif heeft drie pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches aangesteld. Alle pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk HBO en/of Master Pedagogiek.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De wijze waarop de verdeling van de uren aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach (verdeeld over de verschillende Sportstuiven) schriftelijk wordt vastgelegd kan nog niet worden beoordeeld door de toezichthouder. Dit is vanwege het feit dat de houder van een kindercentrum dit '\*jaarlijks\*' dient te bepalen.

Het bovengenoemde besluit is per 01-01-2019 in werking getreden, waardoor de houder in 2019 de tijd heeft om de invulling van het besluit aantoonbaar te maken.

Ten tijde van het onderzoek is geconstateerd dat de houder deze verdeling van uren (nog) niet schriftelijk heeft vastgelegd.

\*Definitie jaarlijks: wat elk jaar gebeurt

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Sportstuif Helmond heeft momenteel één basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Indien er meer dan 20 kinderen gebruik willen maken van deze opvanglocatie heeft de houder het voornemen om twee basisgroepen te vormen. Een basisgroep van 20 kinderen en een basisgroep van 15 kinderen. Sportstuif Helmond staat met 35 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen 20-09-2019)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag 10-09-2019. Aanwezig: 5 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (2 beroepskrachten)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Pedagogische coach)
- Presentielijsten (19-08-2019 t/m 13-09-2019)
- Personeelsrooster (19-08-2019 t/m 13-09-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 02-2019)
- Pedagogisch werkplan (Versie: 08-2019)

## Veiligheid en gezondheid

### **Inleiding**

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag;
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Geconstateerd is dat de aanwezige beroepskrachten beschikken over een EHBO-certificaat dat voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren:

- De teamleider heeft de meldcode app van het Ministerie VWS geïnstalleerd op de zakelijke telefoon. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en hebben toegang tot deze telefoon en app.
- Binnen de organisatie is er een aandachtfunctionaris van de meldcode. Ontwikkelingen met betrekking tot de meldcode worden besproken in de team overleggen en de teamleiders communiceren deze ontwikkelingen naar de beroepskrachten.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en de meldcode.



### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen 20-09-2019)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag 10-09-2019. Aanwezig: 5 kinderen en 2 beroepskrachten)
- Website ([www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 02-2019)
- Pedagogisch werkplan (Versie: 08-2019)

## Accommodatie

### **Inleiding**

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Eisen aan ruimtes**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is.

Sportstuif Helmond mag gebruik maken van de kantine en vergaderruimte van OEC Helmond. De ruimte is ingericht met voornamelijk tafels en stoelen. Achterin de ruimte is een 'huishoek' gecreëerd met een bank en televisie. Tijdens de inspectie geeft de beroepskracht aan dat in de vergaderruimte kasten worden geplaatst voor het spelmateriaal van de BSO. Tijdens de inspectie is gezien dat er naast sportattributen diverse spelmaterialen aanwezig zoals spellen, puzzels en knutselmaterialen.

Binnenspeelruimte buitenschoolse opvang:

<b>Ruimte</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	
Sportkantine	116	
Vergaderruimte	24	
Totaal beschikbare binnenruimte	140	
Per kind beschikbare binnenruimte ( bij 35 kindplaatsen)	4 m <sup>2</sup>	

### **Buitenspeelruimte**

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar is en deze passend is ingericht.

De buitenschoolse opvang mag gebruik maken van het aangrenzende, geheel omheinde sportveld. Er zijn voldoende vierkante meters buitenspeelruimte beschikbaar.

### **Opmerking**

Het sportpark wordt de komende jaren (specifieke datum nog onbekend) geheel gerenoveerd. De BSO zal te zijner tijd moeten uitwijken naar een andere buitenspeelruimte. Deze dient gelegen te zijn in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen 20-09-2019)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Observatie(s) (dinsdagmiddag 10-09-2019. Aanwezig: 5 kinderen en 2 beroepskrachten)

## Ouderrecht

### **Inleiding**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". Er is gekeken naar de informatieverstrekking en de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website. Op de website kan specifiek doorgeklikt worden naar één van de verschillende vestigingen.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website en via een email die, voorafgaand aan de intake met ouders, wordt verstuurd.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is er in voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder. Geconstateerd is dat de houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

### **Geschillencommissie**

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Retour ontvangen 20-09-2019)
- Interview (2 beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Versie: 02-2019)
- Pedagogisch werkplan (Versie: 08-2019)
- Klachtenregeling (2019)
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Sportstuif Helmond  
Website : <http://www.sportstuif.nl>  
Aantal kindplaatsen : 35

### Gegevens houder

Naam houder : Sportstuif Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Ommelseweg 56  
Postcode en plaats : 5721WV Asten  
KvK nummer : 69240426  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Marleen Verachtert

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond  
Adres : Postbus 950  
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

### Planning

Datum inspectie : 10-09-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 24-09-2019  
Zienswijze houder : 03-10-2019  
Vaststelling inspectierapport : 04-10-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-10-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-10-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 25-10-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De toezichthouder heeft op 3 oktober 2019 de zienswijze digitaal ontvangen.

Wij zijn erg blij met dit duidelijke en positieve rapport. We hebben snel gehandeld toen we hoorden dat de kantinebeheerders niet gekoppeld stonden. Dit is inmiddels in gang gezet. Wij blijven streven naar kwalitatief goede opvang met aandacht voor sport en spel.

Met sportieve groet,

Teamleider