

# Inspectierapport

Sportstuif Veldhoven (BSO)

Korze 86

5504MK VELDHOVEN

Registratienummer 207499974

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	21-03-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-04-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie en inrichting .....	11
Ouderrecht .....	12
Inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	21
Gegevens toezicht .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) Sportstuif te Veldhoven heeft op 1 augustus 2012 haar deuren geopend. De BSO is onderdeel van de Stichting Sportieve naschoolse opvang Sportstuif.

Stichting Sportieve naschoolse opvang Sportstuif is in de gemeente Asten in mei 2010 opgezet door de drie bestuurders.

Vanaf juli 2010 is Sportstuif alleen voor de locatie Asten een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Korein B.V.

Sportstuif Veldhoven maakt gebruik van de kantine van hockeyclub BASKO. In de praktijk is veel overleg noodzakelijk met de voorzitter over de inrichting van de sportclub om een inrichting voor de BSO te creëren.

Voor sportactiviteiten maakt men gebruik van het hockeyveld, een kunstgrasveld en een tennisveld. Het accent van de opvang ligt op het aanbieden van laagdrempelige sport en spel.

De BSO is momenteel op maandag t/m vrijdagmiddag, met uitzondering van de woensdag, geopend. De BSO is met 30 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Ten tijde van de inspectie zijn er op de drukste dag 5 kinderen op de BSO aanwezig.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties 2013, 2014 en 2015 beschreven.

### *Inspectie 30 september 2013*

Tijdens dit onderzoek zijn er terugkerende knelpunten geconstateerd op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en de klachtenregeling. Ook is er naar voren gekomen dat er geen oudercommissie is ingesteld.

De overtredingen betreffende het pedagogisch beleidsplan en het klachtenjaarverslag zijn voor het vaststellen van het rapport door de houder opgelost.

### *Inspectie 31 maart 2014*

Tijdens dit onderzoek zijn er overtredingen met betrekking tot de VOG's en het instellen van een oudercommissie signaleerd.

### *Inspectie 16 maart 2015*

Naar aanleiding van het onderzoek zijn knelpunten met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, het domein veiligheid, het domein gezondheid en het instellen van de oudercommissie geconstateerd. De gemeente heeft middels een waarschuwing de houder een hersteltermijn gegeven om de overtredingen op te lossen.

### *Nader onderzoek op 10-11-2015*

Dit betrof een nader onderzoek waarbij de punten waarop in april 2015 overtredingen zijn geconstateerd, opnieuw waren beoordeeld. Er werd geconstateerd dat de overtredingen waren opgelost.

## **Huidige inspectie**

Het huidige inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op maandag middag 21 maart 2016. Op 4 april heeft er een evaluerend gesprek plaatsgevonden met de manager van de locatie. De manager is in augustus 2015 gestart op de BSO. In het gesprek met de manager blijkt dat zij nu onder andere bezig is afspraken en protocollen schriftelijk vast te leggen.

De buitenschoolse opvang is gestart vanuit de visie dat de Nederlandse jeugd te weinig beweegt en sport. Op de website wordt gesproken over een gezonde basis. Opmerkelijk is daarom dat één kind iedere maandag een pizza aangeboden krijgt op de BSO. De houder heeft ten tijde van de inspectie geen voedingsbeleid vastgesteld.

Sportstuif bestaat uit een klein team met een paar kinderen op de BSO. Tijdens de huidige inspectie is gezien dat de vaste beroepskrachten vertrouwd zijn voor de kinderen, omdat ze altijd dezelfde beroepskrachten treffen op de BSO. De beroepskrachten hebben een enthousiaste houding. Dit uit zich bijvoorbeeld in het participeren in het spel van de kinderen.

#### Bevindingen op hoofdlijnen

Op grond van de huidige inspectie is geconstateerd dat er drie overtredingen zijn, gericht op het pedagogisch beleid, een VOG en de klachtenregeling. Tevens zijn er enkele aandachtspunten geconstateerd betreffende het pedagogisch beleid en de inrichting van de BSO waar een verbetertraject op uitgezet kan worden door de houder.

#### *Overleg en Overreding*

Op 12-04-2016 is de aangepaste interne klachtenregeling en het ontbrekende diploma door de toezichthouder ontvangen en beoordeeld. Dit heeft erin geresulteerd dat de overtredingen op deze items door de houder zijn opgelost en de GGD de gemeente adviseert op deze voorwaarden niet te handhaven.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De volgende overtreding is geconstateerd:

- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Inleiding

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

### **Pedagogisch beleid**

Er is een pedagogisch beleidsplan van de SNOS (Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif) waarin naast onder andere de visie en het handelen in de dagelijkse praktijk ook de jaarplanning en de huisregels vermeld staan (versie 2015/2016). In het pedagogisch beleid staat sport/spel en beweging centraal. De BSO Sportstuif wil bijvoorbeeld laten zien dat voldoende bewegen goed en gezond is en wil kinderen kennis laten maken met de mogelijkheden van vrijetijdsbesteding gericht op sport en spel. In de praktijk is terug gezien dat er dagelijks sport en spel aanbod is en er voornamelijk gericht wordt op de buitenactiviteiten.

*In het pedagogisch beleid van SNOS (Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif) staan de volgende onderwerpen bijvoorbeeld beschreven conform de Wet Kinderopvang:*

- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen;
- bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten;
- de achterwachtingregeling
- het beleid ten aanzien van afname van extra dagdelen;
- het wenbeleid;

*In het pedagogisch beleid staat onvoldoende beschreven:*

In concreet en observeerbare termen de wijze waarop de mogelijkheid is persoonlijke competentie te ontwikkelen. Zo wordt er bijvoorbeeld beschreven dat de mogelijkheid er is eigen ervaringen op te doen door middel van de inrichting van de groepsruimte". Er is niet concreet en in observeerbare termen beschreven op welke wijze dit gebeurt binnen Sportstuif. In de praktijk is er geen duidelijke inrichting terug gezien. Om de reden dat het pedagogisch beleid hier niet concreet op in gaat is er geen koppeling te zien tussen het beleid van Sportstuif en de wijze waarop de locatie hier vorm aan geeft.

### Overleg en Overreding

De houder heeft op dinsdag 19 april een aangepast pedagogisch beleidsplan toegezonden. In het pedagogisch werkplan gaat de houder concreet in op de wijze waarop de mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke competentie wordt gewaarborgd binnen Sportstuif. Over de inrichting wordt nu beschreven dat:

- [...] op de groep is een hoek ingericht waar kinderen tot rust kunnen komen... [..]
- Naast sport en spel materialen zijn er ook ontwikkelingsmaterialen aanwezig. Denk hierbij aan knutselmaterialen, constructiematerialen, educatieve spellen en speelgoed wat rollenspellen bevordert. [..].
- De ruimte is zo ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen en zelf het spel of knutselmateriaal kunnen pakken. [...]

Om deze reden is de overtreding nu opgelost. Tijdens een volgende inspectie wordt het pedagogisch beleid in de praktijk getoetst.

### *Aandachtspunt pedagogisch beleid.*

De sociale competentie is beschreven door de inhoud van het veldinstrument pedagogische observatie (Bron: GGD Kennisnet) te beschrijven. Een aandachtspunt is dat er verder niet wordt ingegaan op de specifieke werkwijze van Sportstuif. Een voorbeeld hiervan is dat er bijvoorbeeld beschreven staat dat: beroepskrachten de kinderen begeleiden in hun onderlinge interactie en hun

ondersteunen in het voorkomen en oplossen van conflicten. Er staat niet beschreven op welke wijze dit binnen de organisatie gebeurt.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Tijdens de huidige inspectie is een klein groepje kinderen aanwezig. De groep bestaat uit voornamelijk jonge kinderen (4 tot 6 jaar) en één ouder kind (10 jaar).

#### *Emotionele veiligheid*

*Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat. Als een kind zich niet veilig voelt, gaat het niet op ontdekking uit en durft het geen nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt geen zelfvertrouwen en er kan geen sprake zijn van innerlijke groei door positieve ervaringen.*

#### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt doordat:

- de beroepskrachten met de kinderen communiceren op een respectvolle wijze. Er wordt gezamenlijk aan tafel fruit gegeten. De beroepskrachten vragen aan alle aanwezige kinderen hoe het op school was en wat ze gedaan hebben. Een kind is wat stiller. De beroepskracht probeert het kind te stimuleren door ook wat te vertellen door een vraag te stellen: "Wat is het leukste wat je gedaan hebt op school?" Het kind laat merken geen zin te hebben er over te praten. De beroepskracht vraagt: "Wil je iets vertellen over vandaag?" Het kind knikt nee en stopt een stuk fruit in zijn mond. De beroepskracht respecteert de autonomie van het kind en geeft aan: "Oké, dat hoeft niet. Dan vraag ik een ander kindje".

#### *Persoonlijke competentie*

*Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht.*

#### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de persoonlijke competentie gewaarborgd wordt doordat:

- de beroepskrachten de kinderen passende steun bieden bij het ontdekken van spelmogelijkheden. Zo is gezien dat de beroepskracht de kinderen een nieuwe puzzel/spel laat zien die ze gekocht hebben voor de BSO. Twee kinderen willen hier direct mee aan de slag, maar begrijpen niet goed wat ze moeten doen. De beroepskracht doet een stukje voor en verwoordt wat hij doet. De kinderen nemen het over en de beroepskracht laat het de kinderen zelf doen terwijl hij erbij zit en tips geeft. De kinderen begrijpen wat de bedoeling is en het lukt de kinderen zelf het spel in elkaar te zetten. Daarna zeggen ze trots: "Wow, wat cool!".

#### *Sociale competentie*

*Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.*

#### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de sociale competentie gewaarborgd wordt door:

- De kinderen maken deel uit van de groep. Er wordt met alle vijf aanwezige kinderen een activiteit gedaan buiten, namelijk paas eieren zoeken. Alle kinderen doen enthousiast mee, helpen elkaar met zoeken en laten elkaar enthousiast zien wat het resultaat is. Er is hierbij bij de kinderen veel initiatief mogelijk voor samenspel.

### *Overdracht van normen en waarden*

*Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.*

### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de overdracht van normen en waarden gewaarborgd wordt doordat:

- de beroepskrachten in de omgang met kinderen ruimte geven voor verschillen en deze bespreekbaar maken met de kinderen. Zo beginnen de kinderen aan tafel een gesprekje over het geloof. Als een kind zegt dat God niet bestaat, haakt de beroepskracht hier direct op in door te bespreken dat hierin verschillen zijn. Zo vertelt ze in het gesprek bijvoorbeeld: "Je mag geloven dat God niet bestaat, maar andere geloven dat wel."

### **Conclusie**

Tijdens de observaties op de groepen is gezien, dat wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. van Zeeland (manager))
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (dag: maandag 21-03-2016 van 14.30 tot 16.30 uur)

## Personeel en groepen

### Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Er zijn ten tijde van de inspectie geen stagiaires of vrijwilligers werkzaam op locatie. Op locatie zijn drie beroepskrachten werkzaam.

Op basis van de steekproef is geconstateerd dat de VOG van één medewerker, namelijk de manager van de locatie, niet is overlegd vóór start van de werkzaamheden. Zij is gestart op 1 augustus 2015. De verklaring Omtrent het Gedrag van de manager is overlegd op 24 augustus 2015.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Passende beroepskwalificatie**

Er zijn drie vaste beroepskrachten werkzaam op de locatie Sportstuif in Veldhoven.

Er is geconstateerd dat de drie beroepskrachten beschikken over een diploma conform de cao kinderopvang.

### **Opvang in groepen**

De BSO bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4- 13 jaar. Ten tijde van de inspectie werden er op de drukste dag 5 kinderen opgevangen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet conform het aantal aanwezige kinderen.

Tijdens de inspectie waren er twee beroepskrachten aanwezig met 5 kinderen. Dit zorgt voor ruim voldoende begeleiding tijdens sport- en spelactiviteiten.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio conform de Wet Kinderopvang.

### **Afwijking beroepskracht-kindratio**

In reguliere schoolwerken wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Het vervoer is zodanig door de houder geregeld dat er altijd één beroepskracht aanwezig is voor de kinderen op locatie.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken en geschreven binnen dit kindercentrum

### **Conclusie**

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.



Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. van Zeeland (manager))
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (dag: maandag 21-03-2016 van 14.30 tot 16.30 uur)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (maand maart 2016)
- Personeelsrooster (maand maart 2016)

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie is uitgevoerd in oktober 2015. Er is gebruik gemaakt van de methode Veiligheidsmanagement, ontwikkeld door de Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie is uitgevoerd door de manager en ligt ter inzage op de BSO.

Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn er huisregels opgesteld. Daarnaast zijn er twee protocollen aanwezig over het vervoer en medicijnen verstrekking. Deze zijn vastgesteld na de geconstateerde overtredingen tijdens de GGD inspectie in 2015. Verder heeft de houder geen protocollen vastgesteld, waardoor het op schrift vastgestelde beleid veiligheid en gezondheid minimaal is bevonden. De manager geeft in gesprek met de toezichthouder aan bezig te zijn met het vaststellen van protocollen bijvoorbeeld gericht op calamiteiten en ongevallen.

In de gesprekken blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de aanwezige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Zij zijn op de hoogte van gemaakte afspraken en leven dit in de praktijk na. Voorbeelden hiervan zijn:

- de regels omtrent veiligheid van gebruik van de ruimte (niet op de krukken klimmen);
- altijd met twee volwassenen werken op de groep om voldoende toezicht te hebben;
- handen wassen bij binnenkomst voor het eetmoment.

### Aandachtspunt gezondheid

Ten tijde van de inspectie blijkt dat één kind aan het einde van de middag op maandag een warme maaltijd nuttigt op de BSO. De maaltijd wordt opgewarmd in de oven en bewaard in de diepvries. Deze werkwijze is niet opgenomen in de risico-inventarisatie gezondheid. Risico's rondom hygiëne zijn om deze reden niet voldoende gereduceerd. De houder dient alle aanwezige gezondheidsrisico's te inventariseren. Omdat dit het enige punt is dat is opgevallen tijdens de inspectie wordt het nu als aandachtspunt beschouwd. De houder kan hierop een verbetertraject uitzetten.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder gebruikt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang (Brancheorganisatie kinderopvang 1 juli 2013).

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst, de rol van de aandachtsfunctionaris en wettelijke meldplicht.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. van Zeeland (manager))
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties (dag: maandag 21-03-2016 van 14.30 tot 16.30 uur)
- Risico-inventarisatie veiligheid (oktober 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (oktober 2015)
- Actieplan veiligheid (oktober 2015)
- Actieplan gezondheid (oktober 2015)
- Ongevallenregistratie (leeg formulier)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)

## Accommodatie en inrichting

### Inleiding

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

De BSO maakt gebruik van de kantine van de hockeyclub.

<u>Groepsruimte (m<sup>2</sup>):</u>	<u>Max. aantal kinderen:</u>	<u>Beschikbare m<sup>2</sup> per kind:</u>
200 m <sup>2</sup>	30	6,6 m <sup>2</sup>

Ten tijde van de inspectie is er een gedeelte van de kantine in gebruik voor de BSO, omdat de BSO nog maar uit een paar kinderen bestaat. Ongeveer 120 vierkante meter is nu te allen tijde beschikbaar voor de BSO. Wanneer het kindaanbod toeneemt kan er in overleg met de hockeyclub meer vierkante meters gebruikt worden.

### Inrichting

De sportkantine doet dienst als groepsruimte. De ruimte is ingericht met onder andere hoge tafels met stoelen, een bar en barkrukken.

Het pedagogisch beleid van de BSO richt zich met name op het buitenspel en beweging(sport/spel). Dit is zichtbaar, omdat er voornamelijk aandacht is voor het aanwezige materiaal om buiten te spelen. Hier is divers aanbod in. Daarnaast wordt beschreven dat indien er behoefte is er ook mogelijkheid is om binnen te spelen. Om deze reden is er binnen ook spel materiaal aanwezig. Dit is minimaal, maar wel op verschillende gebieden. Zo zijn er o.a. gezelschapsspellen, tekenmateriaal, een poppenhuis, knutselmateriaal, puzzels, leesboekjes en bouw materiaal aanwezig. Er is een grote tafel en een speelkleed aanwezig om binnen te kunnen spelen.

### *Aandachtspunt*

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat er de mogelijkheid is binnen te luieren, een boekje te lezen of binnen te spelen. Dit is tijdens de inspectie niet gezien. Na de inspectie heeft de houder aantoonbaar gemaakt, middels een foto, dat er een hoek aanwezig is waar een poef ligt met boekjes. De houder heeft in het kader van Overleg en Overreding in het pedagogisch beleid concreet beschreven op welke wijze de inrichting en aanbod van spel materiaal zorg draagt voor de ontwikkeling van persoonlijke competentie. De houder dient er zorg voor te dragen dat het beleid wordt uitgevoerd in de praktijk. Dit wordt tijdens de volgende inspectie opnieuw beoordeeld.

### **Buitenspeelruimte**

De BSO maakt gebruik van een aangrenzende kleine speeltuin, het hockeyveld en een overkapt aangrenzend terras. Het oppervlak van de buitenruimte bedraagt ± 1750 m<sup>2</sup>.

De buitenruimte bestaat uit veel bewegingsruimte. De BSO heeft de beschikking over verschillende buitenspeelmaterialen, zodat er veel sport en spel kan plaatsvinden.

In gesprek met de beroepskracht geeft zij aan geen gebruik te maken van het aanwezige speeltoestel.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (dag: maandag 21-03-2016 van 14.30 tot 16.30 uur)

## Ouderrecht

Inleiding Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website
- digitale nieuwsbrieven
- mondeling

Daarnaast is de houder voornemens jaarlijks een oudergesprek aan te bieden.

De inspectierapporten van de GGD zijn op de website van de organisatie inzichtelijk.

### Oudercommissie

#### *Reglement oudercommissie*

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.

#### *Oudercommissie*

De oudercommissie van gemeente Veldhoven bestaat uit 2 leden. Er is periodiek een vergadering met de oudercommissie. De oudercommissie geeft aan dat er tijdens overleg een open sfeer heerst dat uitnodigt tot gesprek.

Op 25 maart 2016 is de oudercommissie schriftelijk benaderd met enkele vragen. Uit het schriftelijk interview blijkt dat zij tevreden zijn over de wijze waarop zij geïnformeerd worden over het te voeren beleid en de kwaliteit van de opvang.

### Klachten en geschillen 2016

#### *Interne klachtenregeling*

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld voor de afhandeling van klachten. Deze voorziet echter niet in alle vereiste voorwaarden vanuit de Wet Kinderopvang.

De klachtenregeling dient te voorzien in de volgende eisen:

- dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient
- dat de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Conclusie**

De houder dient een klachtenregeling vast te stellen die voorzien in de vereiste onderdelen uit de Wet Kinderopvang.

### **Overleg en Overreding**

Op 08-04-2016 heeft de houder de aangepaste interne klachtenregeling toegezonden. Deze is door de toezichthouder ontvangen en opnieuw beoordeeld. De aangepaste klachtenregeling voorziet in de eisen van de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat de houder de overtreding heeft opgelost en dat het advies is dat er geen verdere handhaving noodzakelijk is.

### Geschillencommissie

De onderneming is aangesloten bij de door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

De organisatie heeft van het jaar 2015 een klachtenvrijbrief ontvangen van het SKK. Er zijn in 2015 geen externe klachten ingediend bij de klachtenkamer kinderopvang over Sportstuif.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 06-04-2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. van Zeeland (manager))
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Website (<http://www.sportstuif.nl/veldhoven/>)
- Klachtenregeling

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opgang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### **OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.  
(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in.

(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Sportstuif Veldhoven  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : Sportieve naschoolse opvang Sportstuif  
Adres houder : Julianastraat 2  
Postcode en plaats : 5721GL ASTEN  
KvK nummer : 17284796  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven  
Adres : Postbus 10101  
Postcode en plaats : 5500GA VELDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 21-03-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 22-04-2016  
Zienswijze : 29-04-2016  
Vaststelling inspectierapport : 29-04-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-05-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-05-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 20-05-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderstaande zienswijze is digitaal ontvangen op 29-04-2016

### **Zienswijze inspectierapport Veldhoven:**

#### **Pedagogisch klimaat:**

Sportstuif vindt het belangrijk om goede naschoolse opvang te bieden aan de kinderen. Daarom staat kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering hoog op het takenlijstje van de manager. Op pagina 3 van het rapport wordt nu beschreven: "In het gesprek met de manager blijkt dat zij nu voornamelijk bezig is met afspraken en protocollen schriftelijk vastleggen." Zoals u kunt begrijpen zijn er echter veel meer taken die de manager van Sportstuif uit voert. Naar mijn idee wordt het dan ook niet duidelijk verwoord in het inspectierapport. Het klopt dat de manager hiermee bezig is maar niet enkel met deze taken. De GGD heeft in een gesprek aangegeven het prettig te vinden als er meer protocollen zijn bij Sportstuif. Deze protocollen opgesteld en in werking getreden.

Op pagina 4 wordt beschreven dat een kind pizza eet op de groep. Er is inmiddels gesproken met het team en de ouders. Sportstuif heeft inmiddels een voedingsbeleid vastgesteld. In principe geven we bij Sportstuif geen warme maaltijd aan de kinderen. Bij dit gezin zijn er in onderling overleg afspraken over gemaakt. We stimuleren hierbij het geven van gezonde voeding. Het voedingsbeleid zal besproken worden met de oudercommissie.

Sportstuif vindt het belangrijk dat kinderen zich vertrouwd voelen met de pedagogisch medewerkers. Het is prettig om te lezen dat bij de observatie is gebleken dat kinderen zich vertrouwd voelen en dat de pedagogisch medewerkers enthousiast over komen.

Het pedagogisch beleid en de klachtenregeling zijn inmiddels aangepast en in werking getreden. Het diploma van de medewerker is verstuurd aan de GGD.

De pedagogisch medewerkers zijn aan de slag gegaan met de aandachtspunten van de groepsinrichting. De eerste veranderingen zijn al doorgevoerd. Het blijft een actiepoint op de agenda van de manager en medewerkers van Sportstuif. Bij de volgende controle zal dit zichtbaar zijn voor de GGD.

In het pedagogisch beleidsplan wordt op pagina 5 een aandachtspunt beschreven voor de sociale competentie. Dit is inmiddels aangepast in het pedagogisch beleidsplan.

Wat fijn om op pagina 6 te lezen dat tijdens de observatie geconstateerd is dat emotionele veiligheid, sociale en persoonlijke competentie en de overdracht van waarden en normen gewaarborgd is bij Sportstuif. Dit is wat Sportstuif zeer belangrijk vindt.

#### **Personeel en groepen:**

Op pagina 8 wordt beschreven dat de VOG van de manager helaas te laat is aangevraagd. De manager heeft in de tijd dat er nog geen VOG was enkel kantoorwerkzaamheden verricht. De manager kon bij indiensttreding wel een VOG overleggen van een andere organisatie die op dat moment nog geen twee maanden oud was. In het vervolg zullen we pas na binnenkomst van de VOG het contract laten starten.

#### **Veiligheid en gezondheid**

Er was voor oktober 2015 reeds een protocol medicijnen toedienen en een vervoersprotocol. Deze

zijn na de controle van 2015 wel aangepast.

Op pagina 10 van het rapport wordt beschreven dat het op schrift vastgestelde beleid veiligheid en gezondheid minimaal wordt bevonden.

De manager is hiermee aan de slag gegaan en heeft o.a. de volgende protocollen opgesteld:

- Protocol hygiene en veiligheid
- Protocol vermissing
- Calamiteitenprotocol
- Protocol voeding
- Protocol zieke kinderen
- Protocol toedienen medicatie
- Protocol buiten spelen
- Protocol Zwemmen met de BSO
- Protocol ophalen van kinderen
- Protocol uitstapjes
- Protocol oudercontacten

De protocollen zijn reeds in werking getreden. Alle protocollen worden minimaal één keer per jaar nagekeken en indien nodig aangepast. Het team wordt op de hoogte gesteld van eventuele wijzigingen.

In de Risico inventarisatie van 2016 zullen de risico's horende bij het invriezen en opwarmen van een maaltijd opgenomen worden. Uiteraard zal er ook een actieplan bij gemaakt worden.

Sportstuif vindt het belangrijk dat het team op de hoogte is van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en van de risico inventarisatie. Daarom worden ze hier nauw bij betrokken. Uit de observatie is gebleken dat het team op de hoogte is van de informatie.

Tevens is er een voedingsbeleid opgesteld. De nieuwe werkwijzen zullen besproken worden met de ouders en oudercommissie.

#### **Accommodatie en inrichting**

In het inspectierapport wordt beschreven dat het aanbod van materialen bij Sportstuif minimaal is. We zijn aan het kijken hoe we dit verder kunnen uitbreiden. De pedagogisch medewerkers merken dat de kinderen zich op de groep goed kunnen vermaken.

Er is zoals in het rapport reeds beschreven wordt een luierhoekje opgesteld voor de kinderen zodat kinderen tijd hebben om uit te rusten.

#### **Ouderrecht**

Er is een observatielijst opgesteld die leidend zal zijn bij de jaarlijkse oudergesprekken die vanaf 2016 aangeboden zullen worden aan de ouders van Sportstuif.