

# 2021

## Locatieplan Valkenswaard



**sport** *stuif*

Buitenschoolse  
Sportieve  
Opvang

Sportstuif versie  
1.2021



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Locatiegegevens .....	3
3.	Openingstijden .....	3
4.	Medewerkers .....	3
5.	Dagprogramma.....	4
6.	Groepsindeling .....	4
7.	Vervoer .....	5
8.	Brengen en ophalen .....	5
9.	Voeding.....	5
10.	Wat neemt het kind zelf mee? .....	5
11.	Vakantieopvang/ studiedagen .....	5
12.	Ziekte of verhindering .....	5
13.	Ruilbeleid.....	6
14.	Verjaardagen .....	6
15.	Oudercontacten .....	6
16.	Media.....	6
17.	Oudercommissie.....	6
18.	Huisregels Sportstuif .....	7
19.	Facturatie.....	8
20.	Klachtenregeling.....	8

## 1. Inleiding

Dit is het locatieplan van Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuf locatie Valkenswaard.

Het locatieplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan algemeen:

- Richting aan het (pedagogisch) handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak;
- Ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Het locatieplan wordt opgesteld door de teamleider en vastgesteld door de medewerkers van Sportstuf. Het locatieplan wordt jaarlijks besproken binnen het teamoverleg.

## 2. Locatiegegevens

Naam vestiging	Sportstuf Valkenswaard
Straat + huisnummer	Pastoor Heerkensdreef 6
Postcode + plaatsnaam	5552 BG Valkenswaard
Telefoonnummer algemeen	0886332020
Telefoonnummer teamleider	0612114236
Website	<a href="http://www.sportstuf.nl/">www.sportstuf.nl/</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/sportstufvalkenswaard/">https://www.facebook.com/sportstufvalkenswaard/</a>
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/sportstufvalkenswaard/">https://www.instagram.com/sportstufvalkenswaard/</a>
Email	<a href="mailto:info@sportstuf.nl">info@sportstuf.nl</a>
LRK nummer	311648617

## 3. Openingstijden

Dag	Tijden	Pedagogisch medewerkers
Maandag	14.15-18.30	Jennemieke Goorts Nijs van Bommel
Dinsdag	14.15-18.30	Jennemieke Goorts Nijs van Bommel
Woensdag	12.00 -18.30	Jennemieke Goorts
Donderdag	14.15-18.30	Jennemieke Goorts Nijs van Bommel
Vrijdag	12.00-18.30	Jennemieke Goorts

## 4. Medewerkers

Directeur Sportstuf	Jeroen Schönberger Rob Aarts
Teamleider locatie	Jennemieke Goorts
Pedagogisch medewerkers	Nijs van Bommel
Pedagogisch Coach	Rachelle Scheepers
Stagiaires	Dorien Keet
Hoofd BHV	Jennemieke Goorts
Invalkrachten	
Aandacht functionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Rachelle Scheepers

## 5. Dagprogramma

Maandag, dinsdag en donderdag:

14.30-15.15 uur Binnenkomst van de kinderen  
14.45-15.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten).  
15.30-16.00 uur Fruitmoment  
16.00-17.00 uur Sport- en spelactiviteiten  
17.00-18.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten).

Woensdag en vrijdag:

12.30-13.00 uur Binnenkomst van de kinderen  
13.00-13.30 uur Lunch  
13.30-14.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten)  
14.30-15.30 uur Sport en spel activiteiten  
15.30-16.00 uur Fruitmoment  
16.00-18.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten)

In de vakantie en tijdens studiedagen is er een ander programma. Naast het sportaanbod is er gelegenheid tot vrij spel, knutselen, bouwen etc. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Ook op deze dagen lunchen wij tussen de middag samen met de kinderen.

## 6. Groepsindeling

Er is een mogelijkheid tot maximaal 40 kinderen op Sportstuifdagen. Sportstuif biedt opvang aan voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. De binnenruimtes beschikken over minimaal 3,5 m<sup>2</sup> per aanwezig kind. Daarnaast zijn de binnenruimtes, waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenruimte beschikt minimaal over 3 m<sup>2</sup> per aanwezig kind en is bij de Sportstuiflocaties aangrenzend aan het kindcentrum. Mocht het kind aantal op een dag boven de 20 uit komen, maken we een verdeling tussen in twee basisgroepen. Het aantal kinderen per basisgroep hangt af van de leeftijd van de kinderen.

Wij werken met HBO geschoold personeel. Een groep van 10 kinderen wordt bij ons begeleid door twee pedagogisch medewerkers.

Bij een groep van 20 kinderen of meer worden er basisgroepen gemaakt op basis van leeftijd. De jongste kinderen worden bij elkaar geplaatst en de oudere kinderen vormen samen een basisgroep. Indien er twee basisgroepen zijn, worden de ouders van de desbetreffende kinderen hiervan op de hoogte gesteld. De ouders tekenen hier een formulier voor waarbij ze akkoord gaan met de groep waarin het kind.

De verdeling van de basisgroepen is structureel en wordt door de medewerkers gemaakt op basis van leeftijd en interesses. Er staan vaste medewerkers op de groepen. In de aanwezigheidslijst staat welke medewerker op welke groep werkt.

Er wordt op de volgende drie momenten afgeweken van de twee basisgroepen:

- Incidenteel opvangen van een kind/kinderen in een andere groep bij calamiteiten (bijvoorbeeld bij ziekte van een beroepskracht, eenmalige extra opvang van een kind door de thuissituatie) is toegestaan zonder van tevoren toestemming van de ouder(s).

- Als twee groepen samenvoegen en hierbij gaat van elke groep de eigen beroepskracht mee, dan is dit ook toegestaan zonder vooraf gegeven toestemming van de ouders.
- In vakanties voegen we twee groepen samen als we minder dan 20 kinderen hebben. Ouders krijgen van tevoren te horen via de mail/ op papier welke medewerkers er aanwezig zijn.

## 7. Vervoer

De kinderen worden door voor hun bekende pedagogisch medewerkers van Sportstuif van school gehaald. Ze worden vervoerd in een Sportstuif bus of te voet. In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders is het mogelijk, dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Er wordt door de medewerkers gewerkt volgens het protocol 'vervoer'.

## 8. Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar de BSO Sportstuif brengt. De BSO is open tot 18.30 uur. Wanneer ouders het kind niet zelf komt ophalen, moeten zij dit altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee aan andere mensen!

## 9. Voeding

De BSO verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Tijdens de vaste schoolweken krijgt het kind fruit/ groenten, drinken en een koekje. Voor de vakantieopvang geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar gebruiken aan het einde van de ochtend de lunch verzorgt door Sportstuif. De kinderen die tijdens de vakantie 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken, fruit en een koekje.

Op woensdagen en vrijdagen als de school tussen 12:00 en 12:30 uit is, hebben de kinderen de mogelijkheid om na schooltijd bij Sportstuif te lunchen. De kinderen nemen zelf lunch mee.

## 10. Wat neemt het kind zelf mee?

Wanneer er een streng dieet voor een kind van toepassing is, raden wij ouders aan om deze voeding aan het kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden. Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen.

Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan, of zetten een zwembadje op. Aan ouders wordt gevraagd om zwemkleding en een badhanddoek mee te geven. Zonnebrandcrème (minimaal factor 30) is altijd aanwezig.

## 11. Vakantieopvang/ studiedagen

De BSO van Sportstuif is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen. Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan. De openingstijden zijn dan van 7.30 – 18.30 uur.

## 12. Ziekte of verhindering

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders dit voor 09.00 uur door te geven aan de teamleider (telefonisch of per mail). Wordt het kind ziek op de opvang, dan worden ouders gebeld om het kind te (laten) ophalen. Bij twijfel worden ouders ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door werkzaamheden niet mogelijk is, dient de ouder een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk. Deze wordt tijdens de intake vastgelegd en in het ClientVolgSysteem gezet.

## 13. Ruilbeleid

### Afmelden

Het kan altijd voorkomen dat een kind een keer niet naar de opvang kan komen. Het is mogelijk om deze uren binnen hetzelfde jaar te ruilen naar een ander moment. Afmelden dient dan voor 09.00 uur te gebeuren. Ouders kunnen hun kind afmelden door middel van een e-mail naar [info@sportstuif.nl](mailto:info@sportstuif.nl), te bellen of te Whatsappen naar de Sportstuif telefoon. Een afmelding na 09.00 uur wordt niet meer gerekend als ruiltegoed.

### Inzetten ruiluren 40-weken pakket

Ruilen is mogelijk als er plek is en geen extra formatieve inzet nodig is. Heeft het kind een studiedag, moeten ouders dit zelf tijdig doorgeven of het kind wel of niet naar de BSO komt. Kinderen met een 40-weken contract zetten ruiluren in tijdens de 40 weken. Ruiluren worden niet ingezet tijdens vakanties en studiedagen. Voor aanvragen rondom het ruilen kunnen ouders contact opnemen met de teamleider.

### Verwerken ruiluren

Als de teamleider een afmelding heeft ontvangen, wordt deze genoteerd in het afmeldschema. Binnen één jaar mag het ruiltegoed worden ingezet. Als de datum bekend is waarop de ruildag wordt ingezet, wordt dit verwerkt in het afmeldschema een meegenomen in de bijzonderheden mail van die week.

### Status ruiluren

Ouders mogen altijd de status van de ruiluren opvragen bij de teamleider.

## 14. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden in de groep. Het kind mag eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

## 15. Oudercontacten

Sportstuif heeft bij de overdracht regelmatig gesprekken met ouders-verzorgers. Jaarlijks worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Indien gewenst kan er een extra oudergesprek ingepland worden met één van de medewerkers van Sportstuif.

Sportstuif houdt ouders op de hoogte via de mail en WhatsApp met hierin het laatste nieuws, een leuke foto en belangrijke informatie over Sportstuif.

## 16. Media

Op de website is veel informatie vinden over Sportstuif. Zo vindt u hier o.a. het pedagogisch beleid van Sportstuif en de inspectierapporten van de GGD.

Sportstuif heeft ook een Facebook en een Instagram pagina. Zo blijven ouders en andere belangstellenden op de hoogte van de laatste nieuwtjes.

## 17. Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.

Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang). De oudercommissie vergadert minimaal 2x per jaar. De teamleider van de locatie is hierbij aanwezig.

#### Leden oudercommissie Sportstuif

Naam leden oudercommissie	Op dit moment is er nog geen oudercommissie. Ouders krijgen bij aanmelding van hun kind een uitnodiging om deel te nemen aan de oudercommissie.
Emailadres	<a href="mailto:info@sportstuif.nl">info@sportstuif.nl</a>

## 18. Huisregels Sportstuif

- Binnen niet rennen, stoeien en schreeuwen.
- Niet over het hek klimmen, buiten blijven we ook in de buurt van het Sportstuif gebouw.
- Alleen buiten spelen met een bal, niet binnen.
- Handen wassen als je van buiten komt.
- Niet in het materialenhok, tenzij de pedagogisch medewerker zegt dat het wel mag.
- Alleen naar de Sportstuif WC gaan.
- Niet op meubels (stoelen en banken) gaan staan.
- Geen spullen kapotmaken, doe je het per ongeluk toch meldt het dan bij een PM'er.
- Wat je gebruikt ruim je ook weer op.
- In het Sportstuif-gedeelte blijven.
- Pestgedrag wordt NOOIT getolereerd en er wordt meteen contact opgenomen met ouders.
- Ballen alleen buiten gebruiken.
- Kinderen waarschuwen niet te stoeien / spelen dichtbij de muur.
- Kinderen er op wijzen extra voorzichtig te zijn in de buurt van de ramen; geen geintjes en pesterijen bij ramen.
- Kinderen erop wijzen extra voorzichtig te zijn bij de radiator. Afspraak dat er binnen alleen gelopen wordt.
- Afspraak maken dat er binnen alleen gelopen wordt en niet gerend.
- Duidelijke afspraak: Niet klimmen op de omheining.
- Kinderen mogen niet (alleen) in de keuken komen.
- Alleen gebruik maken van het poortje om op het gras te komen.
- Groepsleiding moet voor aanvang goed de handen hebben gewassen.
- Groepsleiding moet zorgvuldig de handen wassen; iedere keer bij het naar binnen gaan na het spelen, en voor het bereiden van eten/drinken.
- Niezen in elleboog. Aangeven wanneer je je niet fit voelt en dan thuis goed uitzieken.
- Mondkapjes dragen in de bus wanneer er meer dan één medewerker in de bus is.
- Na gebruik iedere keer het washandje goed uitwassen met warm water alvorens deze opnieuw te gebruiken.
- Iedere keer na een toiletbezoek de handen goed laten wassen met zeep. We controleren de hygiëne van het toilet voor ieder gebruik. Meteen na schooltijd en daarna.
- Bij het bereiden van eten goed de handen wassen.
- Controleer goed de houdbaarheid van het voedsel en dubbelcheck of het niet bedorven is.
- Gooi een vaatdoek elk dagdeel en bij zichtbare vervuiling in de was.
- 1x per week ruimte schoonmaken .
- Medicatie voorzien van naam en bewaren (indien nodig in de koelkast)

1. Extra controleren van houdbaarheidsdatum van medicamenten en ouders attenderen
2. Hoesjes gebruiken bij gebruik thermometer, of desinfecteren met alcohol

## 19. Facturatie

Door het contract van Sportstuif te ondertekenen gaan ouders akkoord met automatische incasso van de kosten voor de naschoolse activiteiten. Vaste uren worden vooraf gefactureerd. Flexibele uren worden in de daarop volgende maand gefactureerd. Dit gebeurt altijd tijdens de 21<sup>e</sup> van de maand.

## 20. Klachtenregeling

Iedere klant van Sportstuif heeft het recht een klacht in te dienen als deze niet tevreden is over onze dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuif (teamleider) een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

Sportstuif is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht mag ten aller tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie.

Er is een protocol 'klachtenregeling Sportstuif' aanwezig. Het klachtenjaarverslag van de Geschillencommissie is te vinden op de website van Sportstuif.