



Inspectierapport

Sportstuif Kinderopvang B.V. (BSO)

Past. Heerkensdreef 6

5552 BG Valkenswaard

Registratienummer 311648617

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Valkenswaard
Datum inspectie:	03-09-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	18
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij kijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Sportstuif Kinderopvang B.V. is in de gemeente Asten in mei 2010 opgezet door twee bestuurders. Inmiddels zijn er in de gemeente Asten, Deurne, Veldhoven, Helmond en Eindhoven (Meerhoven) eveneens buitenschoolse opvanglocaties door Sportstuif geopend.

Het doel van Sportstuif is om kinderen een sportieve naschoolse opvang aan te bieden. Kinderen maken kennis met verschillende takken van sport op een speelse manier.

Sportstuif richt zich voornamelijk op het aanbieden van sportieve activiteiten op het buitenterrein, maar wil kinderen ook de mogelijkheid geven om zelf keuzes te maken. Het merendeel van de opvang vertoeven de kinderen op het buitenterrein. In samenspraak met de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten aangeboden.

De houder is per 11 mei 2020 van start gegaan in de nieuwe vestiging, genaamd Sportstuif Valkenswaard, bij Sportvereniging Valkenswaard aan de Pastoor Heerkensdreef 6 te Valkenswaard. Deze locatie is gevestigd in de kantine van Sportvereniging Valkenswaard, een voetbalclub. Sportstuif mag gebruik maken van de gehele kantine en de keuken. De houder geeft aan dat deze ruimtes tijdens de openingstijden van de BSO geheel beschikbaar zijn voor Sportstuif. Daarnaast mag Sportstuif gebruik maken van de aangrenzende, omheinde sportvelden. In de avonden, weekenden en gedurende momenten dat er géén BSO is, worden deze ruimtes (binnen- en buiten) gebruikt door andere gasten. De hele locatie is rookvrij.

De buitenschoolse opvang is geopend op: maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 uur tot 18.30 uur. Op vrijdag is dit van 12.00 uur tot 18.30 uur. Tijdens vakantieperioden en schoolvrije dagen is Sportstuif geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Er wordt géén VSO geboden. Sportstuif is gestart met 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Indien er meerdere kinderen gebruik gaan maken van deze buitenschoolse opvang wordt de basisgroep uitgebreid naar twee basisgroepen. De houder haalt de kinderen van de verschillende scholen op met eigen vervoer (Sportstuif bus) of te voet.

Inspectiegeschiedenis

Sinds januari 2020 wordt het kindercentrum onaangekondigd bezocht door de GGD. De onderstaande inspectie hebben plaatsgevonden:

Datum soort inspectie	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 07-01-2020	Tijdens dit inspectiebezoek is geconstateerd dat er kan worden aangenomen dat het centrum redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang. Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk omdat het centrum nog niet in exploitatie was. Een aantal kwaliteitseisen kon hierdoor niet volledig beoordeeld worden. Dit wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Huidige inspectie

Op donderdagmiddag 3 september 2020 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan BSO Sportstuif Valkenswaard. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname en heeft drie maanden na aanvang van exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

Het onderzoek bestaat uit een gesprek met de vestigingsmanager en de aanwezige beroepskracht, een documentenonderzoek én een observatie op de locatie. Het documentenonderzoek richt zich op Pedagogisch beleid, Beleid veiligheid en gezondheid, Meldcode kindermishandeling en de Interne klachtenregeling.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden na het bieden van herstelaanbod, volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

De buitenschoolse opvang is geregistreerd in het LRK met nummer 311648617 met 40 kindplaatsen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

De houder van het kindercentrum zal bij wijziging een verzoek indienen bij het college om de gegevens te wijzigen.

Administratie

Er is sprake van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 03-09-2020 gesprek met vestigingsmanager)
- Interview (d.d. 03-09-2020 2 aanwezige beroepskrachten)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (d.d. 03-09-2020 op locatie ingezien)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif Versie website september 2020)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Valkenswaard september 2020)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Sportstuif hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit buitenschoolse opvang, art. 11.)

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat:

'De pedagogisch medewerker biedt een kind emotionele veiligheid door: naast activiteiten in groepsverband biedt de pedagogisch medewerker ook activiteiten aan bij individuele kinderen. De pedagogisch medewerker stimuleert hiermee het ontwikkelingsniveau en de belangstelling van het individuele kind. Het versterkt hun zelfvertrouwen. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker zelfredzaamheid aanmoedigt. Een kind mag experimenteren, zo leert een kind keuzes maken.'

Praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten oog hebben voor het welbevinden van het individuele kind. Eén kind is nog niet geheel gewend bij de BSO. Een beroepskracht zorgt ervoor dat hij in de nabijheid van het

betreffende kind blijft en hem kan geruststellen door te vertellen wat ze allemaal gaan doen vandaag. De beroepskracht toont interesse om het kind beter te leren kennen zodat hij weet waarvan hij houdt.

Tijdens de sportactiviteit buiten, is een kind minder gemotiveerd om mee te doen. Beide beroepskrachten blijven hem betrekken en proberen dit om te buigen naar dingen die hij wel leuk vindt. De beroepskrachten stimuleren hem op deze manier zodat hij wel belangstelling krijgt in de sportactiviteit, wat aansluit bij zijn behoefte op dat moment.

Er heerst een prettige sfeer, de beroepskrachten spelen mee, samen met de kinderen maken ze plezier.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d 03-09-2020 gesprek met vestigingsmanager)
- Interview (d.d. 03-09-2020 2 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 03-03-2020 15.45-17.00u)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/valkenswaard/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif Versie website september 2020)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Sportstuif Valkenswaard september 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' geheel voldoen aan de gestelde eisen.

De 2 aanwezige beroepskrachten, de 2 houders en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Er wordt geen gebruik gemaakt van vrijwilligers. Tijdens de inspectie zijn er geen stagiaires aanwezig.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat de beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

De locatiemanager geeft aan dat de personen die structureel werkzaam zijn op de locatie waar de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen zijn, niet tijdens opvanguren aanwezig zijn.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de (2) aanwezige beroepskrachten ingezien. Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van steekproeven in week 35 en 36) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' na het bieden van herstell aanbod geheel voldoen aan de gestelde eisen.

Overtreding: De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, niet geheel bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

De houder heeft een visiedocument Pedagogisch Beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Hierin staat het aantal kindcentra en FTE beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindcentra

Het aantal geëxploiteerde kindcentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2020	5	5

De berekening voor het aantal uren t.b.v. pedagogisch beleidsmedewerker is juist berekend. De houder heeft 5 locaties X 50 uur = 250 uur t.b.v. beleid berekend.

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2019	5
1 januari 2020	8

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van Sportstuif de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker niet geheel bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindcentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). De houder rekent met andere aantallen fte, dan die vastgesteld zijn.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod om deze tekortkoming op te lossen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt.

Conclusie herstelaanbod

De houder heeft binnen de gestelde termijn de overtreding opgelost door de juiste berekening toe te passen en dit aan te passen zowel in het visie document als in het pedagogisch beleidsplan.

Overtreding: De houder bepaalt jaarlijks onvoldoende de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit onvoldoende schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

Sportstuif exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder heeft niet vastgelegd de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit overzicht is onvoldoende schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Sportstuif heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij één persoon die hiervoor integraal verantwoordelijk is. Daarnaast is er een andere persoon verantwoordelijk voor de coaching van de pedagogisch medewerkers.

De houder toont aan dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching heeft ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2020 zijn er binnen Sportstuif 2 pedagogisch coaches werkzaam. Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach ruim voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod om deze tekortkoming op te lossen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt.

Conclusie herstelaanbod

De houder heeft binnen de gestelde termijn de overtreding opgelost door zowel in het visie document als in het pedagogisch beleidsplan de verdeling van de pedagogisch beleidsmedewerker vast te leggen over de verschillende kindcentra. Op deze manier is het zowel voor ouders als beroepskrachten inzichtelijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in vaste basisgroepen. Elk kind wordt in één basisgroep opgevangen.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Aanwezige kinderen
Sportstuif 1	4-13 jaar jaar	20	7

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke basisgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende basisgroep zijn toegewezen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tijdens de intake wordt dit met de ouders en het kind besproken. Momenteel is de vestigingsmanager, tevens beroepskracht mentor van alle kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d 03-09-2020 gesprek met vestigingsmanager)
- Interview (d.d. 03-09-2020 2 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 03-03-2020 15.45-17.00u)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (d.d. 10-09-2020 digitaal ontvangen)
- Presentielijsten (d.d. 03-09-2020 op locatie ingezien)
- Personeelsrooster (d.d. 03-09-2020 op locatie ingezien)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif Versie website september 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 10-09-2020 digitaal ontvangen)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Visie document pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach Sportstuif , geen versiedatum)
- Coachingsuren 2020 Excel bestand
- 06-10-2020 digitaal ontvangen: nieuwe versie pedagogisch beleidsplan versie 9-2020
- 06-10-2020 digitaal ontvangen: nieuw visie document pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach Sportstuif

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 voorwaarden van het getoetste item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is. De locatiemanager verstuurt weekmails met informatie betreffende veiligheid en gezondheid. Tevens worden medewerkers bevraagd op hun kennis.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van aanpak

Voor deze voorgenoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven waarin is aangegeven welke maatregelen worden genomen. De handelwijze indien deze risico's zich toch voordoen, staan eveneens beschreven.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, heeft de houder conform wetgeving het vierogenprincipe uitgewerkt. Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd om met deze risico's om te gaan.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachtingregeling

Er is een achterwachtingregeling beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio. De locatiemanager geeft aan dat tevens de locaties Veldhoven en Meerhoven achterwachting zijn en binnen een kwartier op locatie kunnen zijn.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

Alle beroepskrachten hebben een Oranje kruis kinder EHBO certificaat. Gedurende de inspectie geeft de locatiemanager aan dat de herhalingen kinder EHBO wegens Corona niet hebben kunnen plaatsvinden binnen de gestelde termijn. De locatiemanager kan aantonen dat de herhalingen op korte termijn gepland staan (d.d. 16-09-2020).

Dit betreft een overmacht situatie vanwege Corona.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de 6 voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De pedagogisch coach van Sportstuif is tevens de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

De locatiemanager bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de app op de telefoons te installeren. Tevens worden er 'kahood' quizen onder de medewerkers gedaan om het onderwerp onder de aandacht te brengen.

Gebruikte bronnen

- Interview (d.d. 03-09-2020 2 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 03-03-2020 15.45-17.00u)
- EHBO-certificaten (d.d. 10-09-2020 digitaal aangeleverd, oranje kruis kinder E.H.B.O)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/valkenswaard/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (d.d. 10-09-2020 digitaal ontvangen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, versie 2019)
- Personeelsrooster (d.d. 03-09-2020 op locatie ingezien)

- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif Versie website september 2020)
- online inschrijvingsbevestiging herhaling kinder EHBO d.d. 16-09-2020

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de 3 voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Sportstuif Valkenswaard mag gebruik maken van de kantine van Stichting Valkenswaard. Tijdens de inspectie was de groepsruimte ingericht met verschillende tafels en stoelen, een voetbaltafel, diverse knutsel materialen, spellen, lego, puzzels etc. Ook is er voldoende buitenmateriaal afgestemd op de visie van Sportstuif, er is badminton, stoepkrijt, ballen, skateborden, etc.

Binnenspeelruimte buitenschoolse opvang:

Ruimte	Aantal beschikbare m2
Groepsruimte	248,5 m2
Totaal beschikbare binnenruimte	248,5 m2
Per kind beschikbare binnenruimte (bij 40 kindplaatsen)	6,2 m2

Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is en deze passend is ingericht.

De buitenschoolse opvang mag gebruik maken van de aangrenzende en omheinde sportvelden. Er zijn een picknicktafel, een overkapping, 5 voetbalvelden en een aangrenzend bos. Er is voldoende vierkante meters buitenspeelruimte beschikbaar.

Gebruikte bronnen

- Interview (d.d. 03-09-2020 2 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 03-03-2020 15.45-17.00u)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 03-09-2020 geraadpleegd)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (d.d. 10-09-2020 digitaal ontvangen)
- Plattegrond (d.d. 19-11-2019 ontvangen voorzien van m2)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 4 voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken en nieuwsbrieven.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d 03-09-2020 gesprek met vestigingsmanager)
- Interview (d.d. 03-09-2020 2 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (d.d. 03-03-2020 15.45-17.00u)
- Klachtenregeling (versie website april 2020)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin

kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is

van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)



Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sportstuif Kinderopvang B.V.
Website : <http://www.sportstuif.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Sportstuif Kinderopvang B.V.
Adres houder : Ommelseweg 56
Postcode en plaats : 5721 WV Asten
KvK nummer : 69240426
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Sigrid Seerden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Valkenswaard
Adres : Postbus 10100
Postcode en plaats : 5550 GA VALKENSWAARD

Planning

Datum inspectie : 03-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 06-10-2020
Zienswijze houder : 13-10-2020
Vaststelling inspectierapport : 14-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-10-2020
Openbaar maken inspectierapport : 04-11-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op d.d. 13-10-2020 is onderstaande zienswijze digitaal ontvangen:

'Zienswijze Sportstuif Valkenswaard

Het is een duidelijk en positief inspectierapport waar wij blij mee zijn. We blijven graag kwalitatief goede opvang aanbieden, met aandacht voor sport, spel, bewegen en lekker buiten spelen! We zullen er voor zorgen dat we op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen en veranderingen in de kinderopvang.

Met sportieve groet,

Teamleider'