



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Sportstuif Veldhoven (BSO)

Korze 86

5504MK Veldhoven

Registratienummer 207499974

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	06-02-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-03-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Alle domeinen zijn beoordeeld tijdens de huidige inspectie.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) Sportstuif te Veldhoven heeft op 1 augustus 2012 haar deuren geopend. De BSO is onderdeel van de Stichting Sportieve naschoolse opvang Sportstuif.

Stichting Sportieve naschoolse opvang Sportstuif is in de gemeente Asten in mei 2010 opgezet door de drie bestuurders.

Vanaf juli 2010 is Sportstuif alleen voor de locatie Asten een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Korein B.V.

Sportstuif Veldhoven maakt gebruik van de kantine van hockeyclub BASKO. In de praktijk is veel overleg noodzakelijk met de voorzitter over de inrichting van de sportclub om een inrichting voor de BSO te creëren. Kinderen worden van de scholen opgehaald met de bus en te voet.

Voor sportactiviteiten maakt men gebruik van het hockeyveld, een kunstgrasveld en een tennisveld. Het accent van de opvang ligt op het aanbieden van laagdrempelige sport en spel.

De BSO is momenteel geopend op maandag t/m vrijdagmiddag. De BSO is met 30 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Het afgelopen jaar is de BSO gegroeid in het aantal aanwezige kinderen. Ten tijde van de inspectie zijn er op de drukste dag 16 kinderen op de BSO aanwezig.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties 2014 - 2016 beschreven. Tijdens de afgelopen inspecties blijken er voornamelijk overtredingen te zijn op de inhoud van beleidsdocumenten zoals het pedagogisch beleid, de klachtenregeling of de correcte aanvraag van een Verklaring omtrent het gedrag.

### *Inspectie 31 maart 2014*

Tijdens dit onderzoek zijn er overtredingen met betrekking tot de VOG's en het instellen van een oudercommissie gesignaleerd.

### *Inspectie 16 maart 2015*

Naar aanleiding van het onderzoek zijn knelpunten met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, het domein veiligheid, het domein gezondheid en het instellen van de oudercommissie geconstateerd. De gemeente heeft middels een waarschuwing de houder een hersteltermijn gegeven om de overtredingen op te lossen.

### *Nader onderzoek op 10-11-2015*

Dit betrof een nader onderzoek waarbij de punten waarop in april 2015 overtredingen zijn geconstateerd, opnieuw waren beoordeeld. Er werd geconstateerd dat de overtredingen waren opgelost.

### *Jaarlijks bezoek op 31-03-2016*

Tijdens dit inspectiebezoek bleek dat er sinds augustus 2015 een nieuwe manager is gestart. Zij blijkt onder andere bezig te zijn met afspraken en protocollen schriftelijk vast te leggen. Er waren drie overtredingen geconstateerd gericht op het pedagogisch beleid, een VOG en de klachtenregeling. Tevens zijn er enkele aandachtspunten geconstateerd betreffende het pedagogisch beleid en de inrichting van de BSO waar een verbetertraject op uitgezet kan worden door de houder. De overtreding op de klachtenregeling is direct door de manager opgelost.

## **Huidige inspectie**

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op maandag 6 februari 2017. Het team heeft in het afgelopen jaar een groei door gemaakt in de vertaling van praktijk naar beleid. Zo zijn er protocollen vastgesteld en heeft men overlegmomenten geïmplementeerd.

*Conclusie*

Op grond van de huidige inspectie is geconstateerd dat de meldcode kindermishandeling van de organisatie niet was vastgesteld voor de eigen organisatie. De houder heeft de mogelijkheid gekregen binnen een termijn van één week de vastgestelde meldcode toe te sturen. Hier heeft de houder aan voldaan. Om deze reden is geconstateerd dat alle getoetste items voldoen aan de wettelijke eisen van de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Inleiding**

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

### **Pedagogisch beleid**

Er is een pedagogisch beleidsplan van de SNOS (Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif) waarin naast onder andere de visie en het handelen in de dagelijkse praktijk ook de jaarplanning en de huisregels vermeld staan (versie 2016/2017). In het pedagogisch beleid staat sport/spel en beweging centraal. De BSO Sportstuif wil bijvoorbeeld laten zien dat voldoende bewegen goed en gezond is en wil kinderen kennis laten maken met de mogelijkheden van vrijetijdsbesteding gericht op sport en spel. In de praktijk is terug gezien dat er dagelijks sport en spel aanbod is en er voornamelijk gericht wordt op de buitenactiviteiten.

In het pedagogisch beleid van SNOS (Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif) worden de pedagogische basisdoelen beschreven. Er wordt beschreven wat de organisatie verstaat onder deze doelen en op welke wijze hier in de praktijk vorm aan gegeven wordt. Voorbeelden zijn de werkwijze rondom kinderopparticipatie, conflicthantering en activiteitenaanbod.

Verder worden wettelijke verplichte onderdelen beschreven zoals:

- de gegevens van de basisgroepen en de werkwijze;
- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten;
- de achterwachtingregeling;
- het beleid ten aanzien van afname van extra dagdelen;
- het wenbeleid;

### **Pedagogische praktijk**

#### Kennis en uitvoering van het pedagogisch beleid

De beide beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de inhoud van het pedagogisch beleid en handelen hiernaar. De beide beroepskrachten hebben zelf inbreng in het beleid en bespreken en handelen met elkaar in onderling overleg.

#### Observatie in de praktijk

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (januari 2015). Op basis hiervan is geconstateerd dat er aan de vier pedagogische basisdoelen wordt voldaan. Onderstaand volgt een beschrijving van de praktijk tijdens de observatie.

Op basis van de huidige observatie en de gesprekken met de beroepskrachten is geconstateerd dat er een duidelijk dagprogramma is bij de buitenschoolse opvang die, zoals in het pedagogisch beleid beschreven staat, ruimte biedt voor sport, spel en gezelligheid.

Dagelijks wordt er een sport- en spelactiviteit aangeboden. Kinderen krijgen ruimte en vrijheid om te bepalen of ze hier aan willen deelnemen, maar worden gestimuleerd om mee te doen. Ook is er ruimte voor eigen ideeën en inbreng van de kinderen. Zo wordt er tijdens de inspectie, naast ringhockey, buiten een tweede activiteit georganiseerd, omdat een aantal kinderen aangeven dat ze hier meer zin in hebben.

Kinderen krijgen bij binnenkomst de tijd en ruimte om zich te ontspannen of om de schooldrukke af te reageren. De meeste kinderen pakken direct buitenmaterialen en gaan buiten hutten bouwen of hockey-en. Enkele kinderen gaan binnen tekenen of spelletjes doen. In de kantine hangen verschillende tekeningen aan de muur van de kinderen. Dit oogt vrolijk.

Opvallend bij de buitenschoolse opvang is de mogelijkheden tot buitenspelen, het vertrouwen dat kinderen krijgen om zelf tot oplossingen te komen en de wijze waarop beroepskrachten ondersteunen in het oplossen van conflictjes daar waar nodig. Er wordt de tijd genomen om met kinderen in gesprek te gaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. S. Schagen en Mw. R. Scheepers)
- Observaties (dag: maandag 6 februari 2017; 16 kinderen aanwezig; 2 beroepskrachten)

## **Personeel en groepen**

### **Inleiding**

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De beroepskracht-kindratio en de stamgroepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Tijdens de inspectie is de Verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire en een invalskracht ingezien. Deze voldoen beide aan de eisen van de Wet Kinderopvang. De VOG's van de beide vaste beroepskrachten zijn tijdens de vorige inspectie beoordeeld.

### **Passende beroepskwalificatie**

Er is geconstateerd dat de beroepskrachten beschikken over een diploma conform de cao kinderopvang.

Ten tijde van de inspectie is bekend dat er twee nieuwe medewerkers gaan starten op de locatie. Deze zijn nog niet gestart. De houder is nog niet in het bezit van alle personeelsdocumenten. Tijdens een volgende inspectie zal het diploma beoordeeld worden.

### **Opvang in groepen**

De BSO bestaat uit 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4- 13 jaar. Ten tijde van de inspectie werden er op de drukste dag 16 kinderen opgevangen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet conform het aantal aanwezige kinderen.

Tijdens de inspectie waren er twee beroepskrachten aanwezig met 12 kinderen. De beroepskracht vertelt dat er twee nieuwe medewerkers aangenomen zijn die op korte termijn gaan starten. Om het activiteiten aanbod te kunnen bieden willen ze graag met een extra beroepskracht op de groep werken.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio conform de Wet Kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken en geschreven binnen dit kindercentrum

### **Conclusie**

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op woensdag 15 februari 2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. S. Schagen en Mw. R. Scheepers)
- Observaties (dag: maandag 6 februari 2017; 16 kinderen aanwezig; 2 beroepskrachten)
- Website ([www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl))
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Inleiding**

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie is uitgevoerd in oktober 2016. Er is gebruik gemaakt van de methode Veiligheidsmanagement, ontwikkeld door de Stichting Consument en Veiligheid. De risico-inventarisatie is uitgevoerd door de beroepskrachten.

Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn er huisregels en een actieplan opgesteld. Daarnaast zijn er protocollen vastgesteld waar nadere afspraken in staan, zoals protocol calamiteiten, buiten spelen of vervoer. De houder is het afgelopen jaar intensief bezig geweest met het vaststellen van veiligheid- en gezondheidsbeleid. Dit is gezamenlijk met de buitenschoolse opvang in Asten gebeurd.

In de gesprekken blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de aanwezige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Zij zijn op de hoogte van gemaakte afspraken.

Er wordt op korte termijn een speeltoestel in de buitenruimte geplaatst. De beroepskrachten zijn op de hoogte dat de risico-inventarisatie aangepast dient te worden op de actuele situatie van de buitenruimte als deze wijzigt.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder gebruikt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang (Brancheorganisatie kinderopvang 1 juli 2013). Deze is echter niet vastgesteld voor de eigen organisatie, maar er wordt nog het format gebruikt.

### **Overleg en Overreding**

Tijdens de inspectie zijn er afspraken gemaakt met de houder dat de houder binnen een termijn van één week een aangepaste meldcode kindermishandeling toestuurt die voldoet aan de gestelde eisen van de kinderopvang. De houder heeft een aangepast document toegestuurd. Deze voldoet aan de Wet Kinderopvang. Hiermee is verdere handhaving niet noodzakelijk.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de signalenlijst, de rol van de aandachtsfunctionaris en wettelijke meldplicht. Dit wordt besproken in teamoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. S. Schagen en Mw. R. Scheepers)
- Observaties (dag: maandag 6 februari 2017; 16 kinderen aanwezig; 2 beroepskrachten)
- Risico-inventarisatie veiligheid (oktober 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (oktober 2016)
- Actieplan veiligheid (oktober 2016)
- Actieplan gezondheid (oktober 2016)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling



## Accommodatie en inrichting

### Inleiding

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Binnenruimte

De BSO maakt gebruik van de kantine van de hockeyclub.

Groepsruimte	vierkante meter	max. aantal kinderen	beschikbare vierkante meter per kind
BSO Sportstuif	200	30	6.6

Ten tijde van de inspectie is er een gedeelte van de kantine in gebruik voor de BSO, omdat de groep niet uit 30 kinderen bestaat. Ongeveer 66.5 vierkante meter is nu te allen tijde beschikbaar voor de BSO. Wanneer het kindaanantal toeneemt kan er in overleg met de hockeyclub meer vierkante meters gebruikt worden.

### Inrichting

De sportkantine doet dienst als groepsruimte. De ruimte is ingericht met onder andere hoge tafels met stoelen, een bar en barkrukken.

Het pedagogisch beleid van de BSO richt zich met name op het buitenspel en beweging(sport/spel). Dit is zichtbaar, omdat er voornamelijk aandacht is voor het aanwezige materiaal om buiten te spelen. Hier is divers aanbod in. Daarnaast wordt beschreven dat indien er behoefte is er ook mogelijkheid is om binnen te spelen. Om deze reden is er binnen ook spelmateriala aanwezig. Zo zijn er o.a. gezelschapsspellen, tekenmateriaal, een poppenhuis, knutselmateriaal, puzzels, leesboekjes en bouwmateriala aanwezig. Er is een grote tafel, een hoekje met kussens en leesboekjes en een speelkleed aanwezig om binnen te kunnen spelen.

### Buitenspeelruimte

De BSO maakt gebruik van een aangrenzende kleine speeltuin, het hockeyveld en een overkapt aangrenzend terras. Het oppervlak van de buitenruimte bedraagt  $\pm 1750 \text{ m}^2$ .

De buitenruimte bestaat uit veel bewegingsruimte. De BSO heeft de beschikking over verschillende buitenspeelmateriaal, zodat er veel sport en spel kan plaatsvinden.

In gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op korte termijn de beschikking krijgen over een speeltoestel dat in de nabijgelegen de kantine wordt geplaatst. Deze is ten tijde van de huidige inspectie nog niet aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (dag: maandag 6 februari 2017; 16 kinderen aanwezig; 2 beroepskrachten)

## Ouderrecht

### **Inleiding**

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via:

- de website
- digitale nieuwsbrieven
- mondeling

Daarnaast biedt de houder jaarlijks een oudergesprek aan.

De inspectierapporten van de GGD zijn op de website van de organisatie inzichtelijk.

### **Oudercommissie**

#### Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.

#### Oudercommissie

De oudercommissie van gemeente Veldhoven bestaat uit 2 leden. Er is periodiek een vergadering met de oudercommissie. De oudercommissie geeft in een schriftelijke reactie per e-mail aan dat zij de kwaliteit van de opvang als goed ervaart. Er is een prettige en open communicatie tussen de ouders en de medewerkers van de buitenschoolse opvang.

### **Klachten en geschillen per 1 januari 2016**

#### Interne klachtenregeling

De interne klachtenregeling voorziet in de eisen van de Wet Kinderopvang. De klachtenregeling is ter inzage beschikbaar op de website van de organisatie.

#### Geschillencommissie

De onderneming is aangesloten bij de door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op woensdag 15 februari 2016)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Dhr. S. Schagen en Mw. R. Scheepers)
- Informatiemateriaal voor ouders (concept informatieboekje)
- Website ([www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl))
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt over een certificaat of een diploma waaruit blijkt dat de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken wordt beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Opgang in groepen

De opvang vindt plaats in basisc groepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisc groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisc groep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisc groep dan de vaste basisc groep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In afwijking van het gebruik van de voorgeschreven voertaal kan meertalige buitenschoolse opvang worden geboden: gedurende maximaal vijftig procent van de openingstijd van een kindercentrum per jaar wordt opvang verzorgd in de Engelse, Duitse of Franse taal.

(art 1.55 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;</li> <li>- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.</p> <p><b>OF</b></p> <p>De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.</p> <p>(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.</p> <p>(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders.</p> <p>(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.</p> <p>(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;</li> <li>- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;</li> <li>- voedingsaangelegenheden van algemene aard;</li> <li>- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;</li> <li>- openingstijden;</li> <li>- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;</li> <li>- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;</li> <li>- wijziging van de prijs van kinderopvang.</li> </ul> <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten en geschillen per 1 januari 2016</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;</li> <li>- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig deze regeling.</p> <p>(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;</li> <li>- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;</li> <li>- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;</li> <li>- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;</li> <li>- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.</li> </ul> <p>Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.</p> <p>(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.</p> <p>(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Sportstuif Veldhoven  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : Sportieve naschoolse opvang Sportstuif  
Adres houder : Julianastraat 2  
Postcode en plaats : 5721GL Asten  
KvK nummer : 17284796  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven  
Adres : Postbus 10101  
Postcode en plaats : 5500GA VELDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 06-02-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 23-02-2017  
Zienswijze houder : 02-03-2017  
Vaststelling inspectierapport : 02-03-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-03-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-03-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 23-03-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.