



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Sportstuif Veldhoven (BSO)

Korze 86

5504MK Veldhoven

Registratienummer 207499974

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	22-03-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-04-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	15
Gegevens toezicht .....	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoepzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) Sportstuif te Veldhoven heeft op 1 augustus 2012 haar deuren geopend. De BSO is onderdeel van Sportstuif Kinderopvang B.V.

Vanaf juli 2010 is Sportstuif alleen voor de locatie Asten een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Korein B.V.

Sportstuif Veldhoven maakt gebruik van de kantine van hockeyclub BASKO. In de praktijk is veel overleg noodzakelijk met de voorzitter over de inrichting van de sportclub om een inrichting voor de BSO te creëren. Kinderen worden van de scholen opgehaald met de bus en te voet.

Voor sportactiviteiten maakt men gebruik van het hockeyveld, een kunstgrasveld en een tennisveld. Het accent van de opvang ligt op het aanbieden van laagdrempelige sport en spel.

De BSO is momenteel geopend op maandag t/m vrijdagmiddag. De BSO is met 30 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Het afgelopen jaar is de BSO gegroeid in het aantal aanwezige kinderen. Ten tijde van de inspectie zijn er op de drukste dag 25 kinderen op de BSO aanwezig.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties 2015 - 2017 beschreven.

### *Inspectie 16 maart 2015*

Naar aanleiding van het onderzoek zijn knelpunten met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleidsplan, het domein veiligheid, het domein gezondheid en het instellen van de oudercommissie geconstateerd. De gemeente heeft middels een waarschuwing de houder een hersteltermijn gegeven om de overtredingen op te lossen.

### *Nader onderzoek op 10-11-2015*

Dit betrof een nader onderzoek waarbij de punten waarop in april 2015 overtredingen zijn geconstateerd, opnieuw waren beoordeeld. Er werd geconstateerd dat de overtredingen waren opgelost.

### *Jaarlijks bezoek op 31-03-2016*

Tijdens dit inspectiebezoek bleek dat er sinds augustus 2015 een nieuwe manager is gestart. Zij blijkt onder andere bezig te zijn met afspraken en protocollen schriftelijk vast te leggen. Er waren drie overtredingen geconstateerd gericht op het pedagogisch beleid, een VOG en de klachtenregeling. Tevens zijn er enkele aandachtspunten geconstateerd betreffende het pedagogisch beleid en de inrichting van de BSO waar een verbetertraject op uitgezet kan worden door de houder. De overtreding op de klachtenregeling is direct door de manager opgelost.

### *Jaarlijkse inspectie op 6 februari 2017*

Het team heeft in het afgelopen jaar een groei door gemaakt in de vertaling van praktijk naar beleid. Zo zijn er protocollen vastgesteld en heeft men overlegmomenten geïmplementeerd. Op grond van deze inspectie is geconstateerd dat de meldcode kindermishandeling van de organisatie niet was vastgesteld voor de eigen organisatie. De houder heeft de mogelijkheid gekregen binnen een termijn van één week de vastgestelde meldcode toe te sturen. Hier heeft de houder aan voldaan. Om deze reden is geconstateerd dat alle getoetste items voldoen aan de wettelijke eisen van de Wet Kinderopvang.

## **Huidige inspectie**

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op maandag 22 maart 2018. Tijdens de huidige inspectie zijn niet alle items beoordeeld in het kader van het risico-gestuurde toezicht. De inspectie richt zich op het Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid.

Tijdens de inspectie is een ontspannen sfeer geconstateerd, waarbij veel vrijheid is voor kinderen om te bewegen en mee te doen aan georganiseerde activiteiten.

Conclusie

Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet Kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

#### **Inleiding**

Binnen dit domein is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld. In de praktijk is getoetst of wordt gehandeld volgens dit beleid.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

#### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid omvat alle wettelijk vereiste items.

Sportstuf Veldhoven hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder er voor zorgt dat medewerkers voldoende op de hoogte zijn van het pedagogisch beleids- en werkplan.

#### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang/buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een praktijkvoorbeeld gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven dat het dagprogramma de kinderen een gevoel van veiligheid geeft, doordat het een structuur aanbiedt van spelen, activiteiten, eten, aangepast aan de behoeften van de kinderen. Het zijn voornamelijk sport- en spel activiteiten, maar er is ook mogelijkheid voor het ontwikkelen van fijne motoriek middels kleuren, knutselen etc.

Tijdens de observatie is gezien dat het bovenstaande voorbeeld uit het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd:

- kinderen kunnen spelen naar eigen behoeften. De kinderen kunnen ontspannen of hun energie kwijt. In de kantine is ruimte voor beweging. Kinderen zijn huten aan het bouwen met dekens, krukken etc. Daarnaast is er mogelijkheid voor andere behoeften. Enkele kinderen zijn aan het tekenen en knutselen in een afgebakend hoekje.
- In de middag worden twee sport- en spelactiviteiten aangeboden. Er is een voetbal activiteit georganiseerd en daarna wordt er een activiteit voor Pasen gedaan (paaseieren zoeken). Beide activiteiten zijn vrijblijvend. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen, maar ze kunnen kiezen waar hun interesse of behoefte ligt. De beroepskracht die de sportles geeft heeft een sportopleiding afgerond. Het is zichtbaar dat hij de kinderen enthousiast krijgt actief mee te doen.

Tijdens de buitenschoolse opvang zijn er vertrouwde, bekende beroepskrachten aanwezig. Kinderen komen naar de beroepskrachten toe voor een verhaal of een knuffel.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. R. Scheepers (leidinggevende locatie))
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 22 maart 2018)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (2018-2019)

Observatie:

Groep 1

Aantal aanwezige kinderen: 17

Aantal beroepskrachten: 2

Groep: 2

Aantal aanwezige kinderen: 6

Aantal beroepskrachten: 1

## Personeel en groepen

### Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG)/inschrijving Personenregister Kinderopvang.

De beroepskracht-kindratio, de opvang in basisgroepen en de stabiliteit van de opvang van kinderen, zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en houder zijn in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag (VOG), die in het kader van de continue screening is aangevraagd. Deze personen dienen zich uiterlijk 30 juni 2018 in te schrijven in het Personenregister Kinderopvang.

De werkzame stagiaire is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de organisatie.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van *alle aanwezige beroepskrachten en twee nieuwe personeelsleden* ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Op basis van de personeelroosters is geconstateerd dat de houder een ruime personeelsbezetting aanhoudt. Op vrijdag zijn er bijvoorbeeld twee beroepskrachten aanwezig met 6 aanwezige kinderen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De groep kinderen bij de buitenschoolse opvang is sinds de vorige inspectie flink gegroeid.

Inmiddels bestaat de BSO uit twee basisgroepen:

Groep	max. aantal kinderen	leeftijd
1	20	4-12 jaar
2	10	4-12 jaar

Ieder kind is gekoppeld aan een mentor. Ouders zijn hierover geïnformeerd middels een brief. Deze is overhandigd door de mentor zelf. Bij nieuwe kinderen wordt het mentorschap besproken tijdens de intakegesprekken.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. R. Scheepers (leidinggevende locatie))
- Observaties (dag: donderdag 22 maart 2018)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### Veiligheids en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor Sportstuif een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke items beschreven staan. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit beleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

In het beleid heeft de houder beschreven hoe er zorg voor wordt gedragen dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit doet de houder middels een beleidscyclus van vier fasen.

Het beleid bevat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen in deze voorziening met zich meebrengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag.

#### **Plan van aanpak**

Voor de genoemde risico's heeft de houder een plan van aanpak geschreven in de vorm van maatregelen die genomen zijn om de risico's te reduceren. Daarnaast is in een actieplan veiligheid en gezondheid per risico aangegeven welke maatregelen worden genomen en binnen welk termijn. Daarnaast heeft de houder in protocollen beleid vastgesteld hoe te handelen indien grote risico's zich toch voordoen. Zo heeft de houder een protocol ongevallen of vermissing.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken op risico's rondom grensoverschrijdend gedrag beschrijft de houder het vierogenprincipe, de gedragsregels en de open aanspreekcultuur.

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd met deze risico's om te gaan.

#### **Achterwachtregeling**

In het beleid veiligheid is beschreven welke personen er bereikbaar zijn in geval van calamiteiten. Dit is van toepassing wanneer er één beroepskracht op locatie aanwezig is.

#### **EHBO certificaten**

Twee beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO certificaat conform de regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder draagt er zorg voor dat één van deze beroepskrachten op locatie aanwezig is gedurende de buitenschoolse opvang.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van het kindercentrum hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, **versie juli 2013**, ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan. Jaarlijks komt de meldcode aan bod in een teamvergadering.

De leidinggevende van één van de BSO locaties binnen Sportstuif is de aandachtsfunctionaris Meldcode kindermishandeling. De contactgegevens staan vermeld in de sociale kaart van de Meldcode Kindermishandeling.



Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. R. Scheepers (leidinggevende locatie))
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (dag: donderdag 22 maart 2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)
- Notulen teamoverleg

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;</li> <li>- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;</li> <li>- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p><b>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</b></p>
<p>De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;</li> <li>- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;</li> <li>- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;</li> <li>- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.</li> </ul> <p>(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
  - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Sportstuif Veldhoven  
Aantal kindplaatsen : 30

### Gegevens houder

Naam houder : Sportstuif Kinderopvang B.V.  
Adres houder : Julianastraat 2  
Postcode en plaats : 5721GL Asten  
KvK nummer : 69240426  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven  
Adres : Postbus 10101  
Postcode en plaats : 5500GA VELDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 22-03-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 13-04-2018  
Zienswijze houder : 23-04-2018  
Vaststelling inspectierapport : 23-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 14-05-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het is een duidelijk en positief inspectierapport waar wij erg trots op zijn. We blijven graag kwalitatief goede opvang aanbieden, met aandacht voor sport, spel, bewegen en lekker buiten spelen!