



Inspectierapport

Sportstuif kinderopvang (BSO)

Rooijseweg 9

5691 PA Son en Breugel

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Son en Breugel
Datum inspectie:	15-06-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD).....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Sportstuif Kinderopvang B.V. is in de gemeente Asten in mei 2010 opgezet door twee bestuurders. Inmiddels zijn er in de gemeente Asten, Deurne, Veldhoven, Helmond en Eindhoven (Meerhoven) eveneens buitenschoolse opvanglocaties door Sportstuif geopend.

De houder is voornemens om per 1 juli 2021 te starten met het bieden van een buitenschoolse opvang aan maximaal 50 kinderen bij hockeyclub HTC Son.

Het doel van Sportstuif is om kinderen een sportieve naschoolse opvang aan te bieden. Kinderen maken kennis met verschillende takken van sport op een speelse manier.

Sportstuif richt zich voornamelijk op het aanbieden van sportieve activiteiten op het buitenterrein, maar wil kinderen ook de mogelijkheid geven om zelf keuzes te maken. Het merendeel van de opvang vertoeven de kinderen op het buitenterrein. In samenspraak met de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten aangeboden.

Sportstuif Kinderopvang Son heeft de beschikking over een binnenruimte en buitenveld van hockeyclub HTC Son.

De Sportstuif is voornemens te starten met één basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4 -12 jaar. Indien er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn wordt uiteindelijk de basisgroep gesplitst naar twee basisgroepen.

De houder haalt de kinderen van de verschillende scholen op met eigen vervoer (Sportstuif bus) of te voet.

De openingstijden worden maandag, dinsdag, donderdag van 14.30 uur tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is Sportstuif Son geopend van 12.15 uur tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen is Sportstuif geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Er wordt geen voorschoolse opvang geboden.

Onderzoek voor registratie

Naar aanleiding van een aanvraag voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een inspectie uitgevoerd op 15 juni 2021. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Op basis van observatie van de locatie, gesprekken met teamleider en houder en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.

Conclusie

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of bouw en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft indien dit van toepassing is op de situatie.

Landelijk Register Kinderopvang

De locatie staat aangemeld met 50 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang onder registratienummer **700345036**

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is voornemens te starten met exploitatie per 1 juli 2021 of zodra de registratie is gerealiseerd, indien uit onderzoek blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels en de houder is geregistreerd in het landelijk register kinderopvang.

Administratie

De houder geeft aan dat er sprake is van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het Kindcentrum en de ouders. Ten tijde van dit onderzoek zijn nog geen inschrijvingen ingediend.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens en deze zijn tijdens de inspectie tijdig overhandigd aan de toezichthouder.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (01-06-2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (15-06-2021, houder)
- Interview (15-06-2021, beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (laatst geraadpleegd op 30-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (bij aanvraag 700345036)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (1 beroepskracht)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/son/pages/wie-zijn-wij>)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2021, versie 05.2021)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Son en Breugel 2021, versie 05.2021/)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (10) van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarde rondom basisgroep groter dan dertig kinderen en de voorwaarde rondom meertalige buitenschoolse opvang zijn niet getoetst aangezien dit niet op deze locatie wordt aangeboden.

Sportstuif kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie een eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

In eerste instantie is geconstateerd dat in het pedagogisch beleid een beschrijving ontbreekt rondom de werkwijze van het multifunctioneel gebruik van deze locatie (wordt op bepaalde tijden tevens gebruikt door leden van de hockeyclub HTC). Op 25 juni 2021 is een herziene versie van het pedagogisch beleid per e-mail ontvangen. Het pedagogisch beleid voldoet aan alle gestelde voorwaarden volgens de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (15-06-2021, houder)
- Interview (15-06-2021, beroepskracht)
- Observatie(s) (15-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (bij aanvraag 700345036)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/son/pages/wie-zijn-wij>)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2021, versie 05.2021)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Son en Breugel 2021, versie 05.2021/)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarde van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De houder, de teamleider, pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogische coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag en staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Tevens is met de houder besproken dat personen die structureel tijdens de opvanguren aanwezig zijn, in bezit moeten zijn van een geldig VOG. Daarnaast is de houder verantwoordelijk voor de opname en koppeling van deze personen in het Personenregister. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een beheerder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (2) van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is het diploma van de teamleider, die tevens de functie van pedagogisch medewerker vervult op deze locatie, ingezien. Deze beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder heeft het voornemen om het team uit te breiden met HBO-geschoolde beroepskrachten.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie wil starten met een basisgroep (4-12 jarigen). Indien het kindaanbod boven de 20 kinderen uit komt hebben zij het voornemen om de groep te splitsen in twee basisgroepen.

De houder is voornemens om elk kind een mentor toe te wijzen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (15-06-2021, houder)
- Interview (15-06-2021, beroepskracht)
- Observatie(s) (15-06-2021)
- Personenregister Kinderopvang (laatst geraadpleegd op 30-06-2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (1 beroepskracht)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/son/pages/wie-zijn-wij>)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2021, versie 05.2021)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Son en Breugel 2021, versie 05.2021/)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (8) van het getoetste item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarde rondom handelen conform praktijk is niet getoetst. Deze voorwaarde wordt in het volgend onderzoek (onderzoek na registratie) meegenomen in de beoordeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin onderstaande items beschreven staan.

Het beleid bevat informatie over onder andere:

- EHBO-regeling;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogen principe);
- Achterwachtingregeling;
- EHBO-regeling.

Daarnaast heeft de houder een actieplan Veiligheid en een actieplan Gezondheid opgesteld.

De basis van het beleid veiligheid en gezondheid voor Sportstuif Kinderopvang Son is hiermee gelegd. De eerste aanzet omtrent het beleid veiligheid en gezondheid is hiermee tevens gezet. Dit proces dient vanaf de start van de BSO voortgezet te worden. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden en samen met de beroepskrachten te zorgen voor een continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Met de houder is besproken dat naast de beschrijving van de werkwijze rondom het multifunctionele gebruik van deze accommodatie in het pedagogisch werkplan, eveneens de veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk rondom dit multifunctionele gebruik opgenomen dienen te worden in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Voorgenomen acties/afspraken die vermeld staan in het pedagogisch beleidsplan kunnen hieraan toegevoegd worden.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Geconstateerd is dat de teamleider (tevens pedagogisch medewerker) beschikt over een EHBO-certificaat dat voldoet aan alle gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen. De voorwaarden rondom bevorderen kennis zijn niet meegenomen in de beoordeling. Deze voorwaarden worden tijdens een volgend bezoek (onderzoek na registratie) getoetst.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De pedagogisch coach is de aandachtsfunctionaris binnen Sportstuif Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (15-06-2021, houder)
- Interview (15-06-2021, beroepskracht)
- Observatie(s) (15-06-2021)
- EHBO-certificaat (1 teamleider/beroepskracht)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/son/pages/wie-zijn-wij>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Sportstuif Son, 06-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juni 2018, versie sportstuif 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2021, versie 05.2021)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Son en Breugel 2021, versie 05.2021/)
- Actieplan Veiligheidsrisico's, Son 06-2021
- Actieplan Gezondheidsrisico's, Son 06-2021

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (3) van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Sportstuif Best beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimte

Ruimte	m ²
Bestuurskamer	16
Hoofdruimte	166
Totaal aantal m²	182
Beschikbare m² per kind	3,6 (bij 50 kindplaatsen)

Sportstuif Son vestigt zich bij hockeyclub HTC Son en maakt gebruik van haar faciliteiten. Er wordt gebruik gemaakt van de kantine en de bestuurskamer. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de keuken, die niet toegankelijk is voor kinderen.

Deze locatie zal beperkt gedeeld worden (vanaf 17.00 uur) met de leden van de hockeyclub HTC Son. De werkwijze rondom deze aanwezigheid is opgenomen in het pedagogisch locatieplan Sportstuif kinderopvang Son.

Aangezien de Sportstuif kinderopvang Son nog niet in exploitatie is wordt de inrichting van de ruimte bij het volgend inspectiebezoek (onderzoek na registratie) beoordeeld.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan de buitenschoolse opvang. Sportstuif kinderopvang Son kan gebruik maken van het aan het clubgebouw grenzende kunstgrasveld. Vanuit de binnenruimte is zicht op de kinderen buiten. Er is ruim voldoende beschikbare vierkante meters buitenruimte aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (15-06-2021, houder)
- Interview (15-06-2021, beroepskracht)
- Observatie(s) (15-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (bij aanvraag 700345036)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/son/pages/wie-zijn-wij>)
- Plattegrond (november 2012)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2021, versie 05.2021)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Son en Breugel 2021, versie 05.2021/)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsomvang, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over: een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (15-06-2021, houder)
- Interview (15-06-2021, beroepskracht)
- Observatie(s) (15-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (bij aanvraag 700345036)
- Website (<https://www.sportstuif.nl/son/pages/wie-zijn-wij>)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2021, versie 05.2021)
- Pedagogisch werkplan (Locatieplan Son en Breugel 2021, versie 05.2021/)
- Klachtenregeling (Sportstuif Son, versie 05-2021)
- Aansluiting geschillencommissie (12-05-2015)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Sportstuif kinderopvang
Website : <http://www.sportstuif.nl>
Aantal kindplaatsen : 50

Gegevens houder

Naam houder : Sportstuif Kinderopvang B.V.
Adres houder : Ommelseweg 56
Postcode en plaats : 5721 WV Asten
KvK nummer : 69240426
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Son en Breugel
Adres : Postbus 8
Postcode en plaats : 5690 AA SON

Planning

Datum inspectie : 15-06-2021
Opstellen concept inspectierapport : 30-06-2021
Zienswijze houder : 12-07-2021
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum