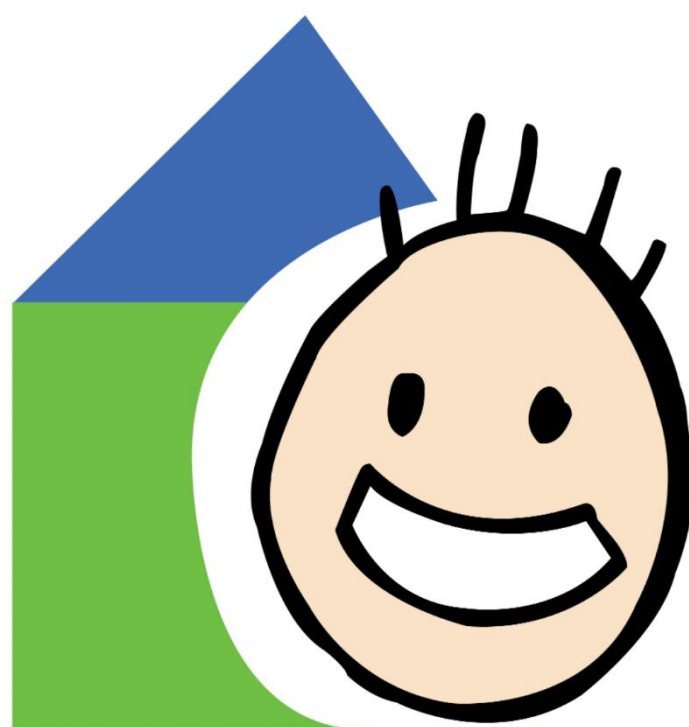


# 2022

## Locatieplan Brandevoort



**sport** *stuif*  
Sportieve Kinderopvang

[www.sportstuif.nl](http://www.sportstuif.nl)

Sportstuif versie  
01.2022



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Locatiegegevens.....	3
3.	Openingstijden.....	3
4.	Medewerkers.....	3
5.	Dagprogramma.....	4
6.	Groepsindeling.....	4
7.	Beroepskracht – kind ratio.....	4
8.	Vervoer.....	4
9.	Brengen en ophalen.....	5
10.	Voeding.....	5
11.	Wat neemt het kind zelf mee?.....	6
12.	Vakantieopvang/ studiedagen.....	6
13.	Ziekte of verhindering.....	6
14.	Ruilbeleid.....	6
15.	Verjaardagen.....	7
16.	Oudercontacten.....	7
17.	Media.....	7
18.	Oudercommissie.....	7
19.	Huisregels Sportstuif.....	8
20.	Facturatie.....	8
21.	Klachtenregeling.....	9

## 1. Inleiding

Dit is het locatieplan van SNOS (Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif) locatie Helmond Brandevoort.

Het locatieplan geeft samen met het pedagogisch beleidsplan algemeen:

- Richting aan het (pedagogisch) handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak;
- Ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Het locatieplan wordt opgesteld door de teamleider, vastgesteld door de medewerkers van Sportstuif en ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Het locatieplan wordt jaarlijks besproken binnen het teamoverleg.

## 2. Locatiegegevens

Naam vestiging	Sportstuif Helmond Brandevoort
Straat + huisnummer	Sportpark Brandevoort 1
Postcode + plaatsnaam	5706 KG Helmond
Telefoonnummer algemeen	088 – 63 320 20
Telefoonnummer teamleider	06 - 19 617 724
Website	<a href="https://www.sportstuif.nl/brandevoort/">https://www.sportstuif.nl/brandevoort/</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/Sportstuif-Helmond-Brandevoort-108361344697227/?ref=content_filter">https://www.facebook.com/Sportstuif-Helmond-Brandevoort-108361344697227/?ref=content_filter</a>
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/sportstuifhelmondbrandevoort/">https://www.instagram.com/sportstuifhelmondbrandevoort/</a>
Email	info@sportstuif.nl
LRK-nummer	208664270
Oppervlakte locatie	Kantine: 170 m <sup>2</sup> + overige ruimte: 56 m <sup>2</sup>

## 3. Openingstijden

Dag	Tijden	Pedagogisch medewerkers
Maandag	14:30-18:30	Roy Olislagers, Linde Koolen
Dinsdag	14:30-18:30	Roy Olislagers, Linde Koolen
Woensdag	12:30-18:30	Roy Olislagers, Linde Koolen
Donderdag	14:30-18:30	Roy Olislagers, Linde Koolen
Vrijdag	12:30-18:30	Roy Olislagers, Linde Koolen

## 4. Medewerkers

Directeur Sportstuif	Jeroen Schönberger Rob Aarts
Teamleider locatie	Roy Olislagers
Pedagogisch medewerkers	Roy Olislagers, Linde Koolen
Stagiairs	
Hoofd BHV	Roy Olislagers
Invalkrachten	
Pedagogisch coach	Rachelle Scheepers
Aandacht functionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Rachelle Scheepers
Achterwacht	Joep Pouls, Jeroen Schönberger

## 5. Dagprogramma

Hoe ziet een Sportstuifdag eruit?

### **Maandag, dinsdag en donderdag:**

14.30-15.15 uur Binnenkomst van de kinderen  
14.45-15.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten).  
15.30-16.00 uur Fruitmoment  
16.00-17.00 uur Sport en spel activiteiten  
17.00-18.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten).

### **Woensdag, vrijdag:**

12.30-13.00 uur Binnenkomst van de kinderen  
13.00-13.30 uur Lunch  
13.30-14.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten)  
14.30-15.30 uur Sport en spel activiteiten  
15.30-16.00 uur Fruitmoment  
16.00-18.30 uur Vrij spelen (binnen en buiten)

In de vakantie en tijdens studiedagen is er een ander programma. Naast het sportaanbod is er gelegenheid tot vrij spel, knutselen, bouwen etc. De activiteiten die gedaan worden, worden afgestemd op de interesses en behoeftes van de kinderen. Ook op deze dagen lunchen wij tussen de middag samen met de kinderen.

## 6. Groepsindeling

De naschoolse opvang zal in het begin bestaan uit dagelijks één basisgroep van kinderen in de leeftijd van 4 –12 jaar. Zodra we boven de 20 kinderen uitkomen zullen de basisgroepen gesplitst worden in twee basisgroepen. Bij de activiteiten en de groepsindeling wordt er rekening gehouden met het verschil in leeftijden en interesses van de kinderen.

Wij werken met HBO geschoold personeel. Een groep van 10 kinderen wordt bij ons begeleid door twee pedagogisch medewerkers.

## 7. Beroepskracht – kind ratio

Sportstuif zorgt voor voldoende beroepskrachten op de groep. Het liefst hebben wij een overschot aan beroepskrachten. Bij een kind aantal van 8 kinderen staan er bij Sportstuif twee beroepskrachten. Dit zorgt voor extra aandacht van de kinderen en het gemakkelijker begeleiden van de kinderen. Tijdens een reguliere BSO-middag mag er een half uur worden afgeweken van de Beroepskracht- kind ratio. Dit zal bij Sportstuif aan het begin van de BSO zijn, na het ophalen van de kinderen: tussen 14.15 en 15.00. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht- kind ratio van 15.00-18.30. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag (in vakanties/ tijdens studiedagen) kan er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht- kind ratio. Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Er wordt afgeweken van de beroepskracht - kind ratio tijdens vakanties of studiedagopvang, als een medewerker alleen opent of sluit. Er kan dus afgeweken worden tussen 07.30-09.00 en tussen 17.00-18.30. Er wordt niet afgeweken van de BKR tussen 09.00 en 17.00.

## 8. Vervoer

De kinderen worden door de voor hun bekende pedagogisch medewerkers van Sportstuif van school gehaald. Ze worden vervoerd in een Sportstuif bus/auto, te voet of met de taxi. In bepaalde gevallen en in overleg met de ouders is het mogelijk, dat kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Er wordt door de medewerkers gewerkt volgens het protocol 'vervoer'.



## 9. Brengen en ophalen

Tijdens vakantiedagen is het de bedoeling, dat u uw kind zelf naar de BSO Sportstuif brengt. De BSO is open van 7.30 tot 18.30 uur. Wanneer ouders het kind niet zelf komt ophalen, moeten zij dit altijd doorgeven aan de pedagogisch medewerker. Zonder bericht geven wij geen kinderen mee aan andere mensen!

## 10. Voeding

Tijdens de vaste 40 schoolweken krijgt het kind fruit/ groenten, drinken en een koekje. Voor de vakantieopvang en studiedagen geldt; de kinderen die 's ochtends de BSO bezoeken hebben thuis al ontbeten, maar krijgen aan het einde van de ochtend lunch van de BSO. De kinderen die 's middags komen hebben thuis al geluncht, zij krijgen in de loop van de middag drinken, fruit en een koekje.

## 11. Wat neemt het kind zelf mee?

Wanneer er een streng dieet voor een kind van toepassing is, raden wij ouders aan om deze voeding aan het kind mee te geven en dit aan de pedagogisch medewerker te melden. Het is niet de bedoeling dat kinderen speelgoed van thuis meenemen.

Tijdens zomerse dagen zetten we een sproeier aan, of zetten een zwembadje op. Aan ouders wordt gevraagd om zwemkleding en een badhanddoek mee te geven. Zonnebrandcrème (minimaal factor 30) is altijd aanwezig.

## 12. Vakantieopvang/ studiedagen

De BSO van Sportstuif is het gehele jaar geopend met uitzondering van de feestdagen. Tijdens de schoolvakanties en/of studiedagen bieden wij ook dagopvang aan. De openingstijden zijn dan van 7.30 – 18.30 uur.

## 13. Ziekte of verhindering

Als een kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij ouders dit voor 09.00 uur door te geven aan de teamleider (telefonisch of per mail). Wordt het kind ziek op de opvang, dan worden ouders gebeld om het kind te (laten) ophalen. Bij twijfel worden ouders ook gebeld om even te overleggen. Eén van de ouders of verzorgers moet altijd bereikbaar zijn. Wanneer dit bijvoorbeeld door werkzaamheden niet mogelijk is, dient de ouder een telefoonnummer van een ander opvangadres achter te laten. Een opvangadres achter de hand blijft dus noodzakelijk. Deze wordt tijdens de intake vastgelegd en in het ClientVolgSysteem gezet.

## 14. Ruilbeleid

### Afmelden

Het kan altijd voorkomen dat een kind een keer niet naar de opvang kan komen. Het is mogelijk om deze uren binnen hetzelfde jaar te ruilen naar een ander moment. Afmelden dient dan voor 09.00 uur te gebeuren. Ouders kunnen hun kind afmelden door middel van een e-mail naar [info@sportstuif.nl](mailto:info@sportstuif.nl), te bellen of te Whatsappen naar de Sportstuif telefoon. Een afmelding na 09.00 uur wordt niet meer gerekend als ruiltegoed.

### Inzetten ruiluren 40-weken pakket

Ruilen is mogelijk als er plek is en geen extra formatieve inzet nodig is. Heeft het kind een studiedag, moeten ouders dit zelf tijdig doorgeven of het kind wel of niet naar de BSO komt. Kinderen met een 40-weken contract zetten ruiluren in tijdens de 40 weken. Ruiluren worden niet ingezet tijdens vakanties en studiedagen. Voor aanvragen rondom het ruilen kunnen ouders contact opnemen met de teamleider.

### Verwerken ruiluren

Als de teamleider een afmelding heeft ontvangen, wordt deze genoteerd in het afmeldschema. Binnen één jaar mag het ruiltegoed worden ingezet. Als de datum bekend is waarop de ruil dag wordt ingezet, wordt dit verwerkt in het afmeldschema een meegenomen in de bijzonderheden mail van die week.

### Verval ruiluren

Alle ruiluren komen te vervallen wanneer het contract definitief eindigt. Wanneer er een vermindering komt in het aantal dagdelen bij Sportstuif, dan vervallen de ruildagen van de dag die opgezegd wordt. De ruiluren van de dag die nog wel op contract staat, blijven staan. *Voorbeeld: Een kind komt op de maandag en dinsdag naar Sportstuif. Voor de dinsdag stopt het contract en de*

*maandag blijft staan. De ruiluren van dinsdag komen te vervallen. De ruiluren van maandag blijven staan.*

Wanneer een contract voor een bepaalde dag wordt teruggebracht naar een contract voor om de week of om de 4 weken dan komen de ruiluren te vervallen voor het deel dat wordt opgezegd. *Voorbeeld: een contract voor elke week wordt omgezet naar een contract voor om de week, dan worden de ruiluren voor deze dag gehalveerd.*

### Status ruiluren

Ouders mogen altijd de status van de ruiluren opvragen bij de teamleider.

## 15. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, vinden we het leuk om daar wat aandacht aan te besteden in de groep. Het kind mag eventueel een kleine traktatie mee geven. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig om even met de pedagogisch medewerkers te overleggen wanneer de verjaardag het beste gevierd kan worden.

## 16. Oudercontacten

Sportstuif heeft bij de overdracht regelmatig gesprekken met ouders-verzorgers. Jaarlijks worden er oudergesprekken ingepland met de mentor. Indien gewenst kan er een extra oudergesprek ingepland worden met één van de medewerkers van Sportstuif.

Sportstuif houdt ouders op de hoogte via de mail en WhatsApp uit met hierin het laatste nieuws, een leuke foto en belangrijke informatie over Sportstuif.

## 17. Media

Op de website is veel informatie vinden over Sportstuif. Zo vindt u hier o.a. het pedagogisch beleid van Sportstuif en de inspectierapporten van de GGD.

Sportstuif heeft ook een Facebook en een Instagram pagina. Zo blijven ouders en andere belangstellenden op de hoogte van de laatste nieuwtjes.

## 18. Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak het adviseren van de houder van het kindercentrum over de aangelegenheden genoemd in de Wet kinderopvang.

Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van het kindercentrum zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; spel- en ontwikkelingsactiviteiten; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang).

De oudercommissie vergadert minimaal 2x per jaar. De teamleider van de locatie is hierbij aanwezig.

Momenteel heeft Sportstuif Brandevoort nog geen oudercommissie. Wij zouden het erg leuk vinden als u zou willen deelnemen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de teamleider van de locatie.

Leden oudercommissie Sportstuif

Naam leden oudercommissie	Leden: - Vanuit Sportstuif: Roy Olislagers
Emailadres	info@sportstuif.nl

## 19. Huisregels Sportstuif

- Binnen niet rennen, stoeien en schreeuwen.
- Niet over het hek klimmen, buiten blijven we ook in de buurt van het Sportstuifgebouw.
- Alleen buiten spelen met een bal, niet binnen
- Handen wassen als je van buiten komt.
- Niet in het materialenhok, tenzij de pedagogisch medewerker zegt dat het wel mag.
- Alleen naar de Sportstuif WC gaan.
- Niet op meubels (stoelen en banken) gaan staan.
- Geen spullen kapotmaken, doe je het per ongeluk toch meldt het dan bij een PM'er.
- Wat je gebruikt ruim je ook weer op.
- In het Sportstuif-gedeelte blijven.
- Pestgedrag wordt NOOIT getolereerd en er wordt meteen contact opgenomen met ouders.
- Ballen alleen buiten gebruiken (huisregels)
- Kinderen waarschuwen niet te stoeien / spelen dichtbij de muur (huisregels)
- Kinderen er op wijzen extra voorzichtig te zijn in de buurt van de ramen; geen geintjes en pesterijen bij ramen (huisregels)
- Kinderen erop wijzen extra voorzichtig te zijn bij de radiator (huisregels) Afspraak dat er binnen alleen gelopen wordt (huisregels)
- Afspraak maken dat er binnen alleen gelopen wordt en niet gerend (huisregels) Uit de buurt van de omheining blijven tijdens het spelen (huisregels)
- Duidelijke afspraak: Niet klimmen op de omheining (huisregels) Kinderen mogen niet (alleen) in de keuken komen (huisregels) Niet klimmen op de omheining (huisregels)
- Alleen gebruik maken van het poortje om op het gras te komen (huisregels)
- Groepsleiding moet voor aanvang goed de handen hebben gewassen (huisregels)
- Groepsleiding moet zorgvuldig de handen wassen; iedere keer bij het naar binnen gaan na het spelen, en voor het bereiden van eten/drinken (huisregels)
- Kinderen en personeel niezen in de elleboog. Tijdig aangeven wanneer je je niet fit voelt en dan thuis goed uitzieken (huisregels)
- Na gebruik iedere keer het washandje goed uitwassen met warm water alvorens deze opnieuw te gebruiken (huisregels)
- Iedere keer na een toiletbezoek de handen goed laten wassen met zeep (huisregels) Controle de hygiëne van het toilet voor ieder gebruik. Meteen na schooltijd en daarna (huisregels)
- Bij het bereiden van eten goed de handen wassen
- Controleer goed de houdbaarheid van het voedsel en dubbelcheck of het niet bedorven is
- Gooi een vaatdoek elk dagdeel en bij zichtbare vervuiling in de was
- 1x per week ruimte schoonmaken
- Medicatie voorzien van naam en bewaren (indien nodig in de koelkast)
  1. Extra controleren van houdbaarheidsdatum van medicamenten en ouders attenderen
  2. Hoesjes gebruiken bij gebruik thermometer, of desinfecteren met alcohol

## 20. Facturatie

De contracten en facturering loopt rechtstreeks via Sportstuif. Maandelijks wordt er een incasso gedaan.



## 21. Klachtenregeling

Iedere klant van Sportstuif heeft het recht een klacht in te dienen als deze niet tevreden is over onze dienstverlening. Als een klant een klacht heeft kunnen twee wegen bewandeld worden:

- De klant dient bij Sportstuif (teamleider) een klacht in, of wel een interne klacht;
- De klant dient een externe klacht in bij Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen genomen kunnen worden.

Sportstuif is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Een klacht mag ten aller tijde voorgelegd worden aan de Geschillencommissie.

Er is een protocol 'klachtenregeling Sportstuif' aanwezig. Het klachtenjaarverslag van de Geschillencommissie is te vinden op de website van Sportstuif.