



Inspectierapport

Stichting Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif (BSO)
Schelde 1
5751VJ Deurne
Registratienummer 904458854

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Deurne
Datum inspectie:	16-11-2017
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-12-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie. Tijdens deze inspectie zijn alle items die op de buitenschoolse opvang van toepassing zijn, onderzocht.

Beschouwing

De Stichting Sportieve naschoolse opvang Sportstuif (SNOS) is in mei 2010 gestart met buitenschoolse opvang (BSO) Sportstuif in Asten. Op 1 augustus 2012 is in de gemeente Veldhoven een tweede BSO geopend. Uitsluitend voor de vestiging in Asten is er een bestuurlijke samenwerking aangegaan met Korein B.V.

De stichting heeft op 15 mei 2017 een aanvraag ingediend voor een BSO locatie binnen de gemeente Deurne. De BSO maakt gebruik van de gymzaal, aula (tevens bibliotheekruimte) en het kooklokaal in het nieuwe gebouw de Vlieger, gevestigd op Schelde 1 in Deurne. Binnen het gebouw zijn tevens basisschool de Piramide en SBO de Brigantijn gevestigd. Op deze locatie worden maximaal 30 BSO kinderen opgevangen. De BSO is geopend van maandag tot en met vrijdag.

Inspectiegeschiedenis

Tijdens het onderzoek voor registratie op 13 juni 2017 is geconstateerd dat de buitenschoolse opvang redelijkerwijs gaat voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). De buitenschoolse opvang is met ingang van 17 juli 2017 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

Huidige inspectie 16 november 2017

De inspectie betreft een onderzoek na registratie. Er heeft een observatie plaatsgevonden op een donderdagmiddag in de basisgroep. De toezichthouder is goed ingelicht door de aanwezige beroepskrachten en de teamleidster. Documenten zijn op locatie ingezien en per email aangeleverd.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. In het rapport is een aandachtspunt beschreven bij het domein Veiligheid en Gezondheid (risico-inventarisatie).

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het "pedagogisch klimaat". Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie, overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar of 4-12 jaar.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

Pedagogisch beleid

Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif (SNOS) heeft een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. In het pedagogisch beleid wordt onder andere de visie, kenmerkend voor het kindercentrum, omschreven. Vooral sport/spel en beweging staan centraal tijdens de opvang. De vier pedagogische basisdoelen zijn in duidelijke en observeerbare termen beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan worden verder alle wettelijke items omschreven zoals:

- Omschrijving van de locatie en de basisgroepen (maximale omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze)
- Op welke wijze beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen
- Achterwachtregeling
- Wenbeleid
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten
- Het beleid ten aanzien van afname van extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek heeft een observatie plaatsgevonden op een donderdagmiddag in de basisgroep. Er waren zeven kinderen met twee beroepskrachten en een stagiaire aanwezig.

Tijdens de observaties op de groepen is gezien, dat wordt voldaan aan de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Emotionele veiligheid

'Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang. Het draagt bij aan het welbevinden van het kind en het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen. Als een kind zich veilig voelt, gaat het op ontdekking en durft het nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het kind ontwikkelt zelfvertrouwen en er kan innerlijke groei plaatsvinden door positieve ervaringen'.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt doordat:

Er een ontspannen, open sfeer in de groep heerst (Energie en sfeer/Welbevinden).

Tijdens de observatie heerste er een aangename, ontspannen en huiselijke sfeer in de groep. Het welbevinden van de kinderen was redelijk tot goed. De meeste kinderen toonden in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelden. Zij waren bezig met hun spel (knutselen, kleuren/tekenen), praatten vrijuit met de beroepskrachten en met elkaar en hadden regelmatig plezier.

Persoonlijke competentie

'Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op de omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd; de kwaliteit van exploratie en spel is een voorspeller van hun latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht'.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de persoonlijke competentie gewaarborgd wordt doordat:

De beroepskrachten de ontwikkeling van (individuele) kinderen ondersteunen en stimuleren (initiatief).

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskracht extra uitdaging biedt aan kinderen die daar behoefte aan hebben. Zo wordt er tijdens het tafelmoment altijd een vragenspelletje gedaan. Hierbij wordt aan elk kind een vraag voorgelegd (noem vijf dieren, vliegtuigen, sporten, etc.). De beroepskracht houdt hierbij rekening met het ontwikkelingsniveau (en interesse) van het kind. Nadat de kinderen de vraag hebben beantwoord mogen zij een koekje pakken.

Er wederzijdse interactie is tussen beroepskrachten en individuele kinderen (Zelfredzaamheid).

Tijdens de observatie is gezien dat de kinderen ruimte krijgen voor zelfsturing maar dat de beroepskrachten voor de kinderen beschikbaar zijn voor hulp en ondersteuning. Enkele voorbeelden:

- Voor het drinkmoment mocht één van de kinderen zelf een kan ranja bereiden. De beroepskracht keek toe, gaf tips en hielp bij het vullen van de kan.
- Bij het fruitmoment mogen de kinderen zelf hun fruit schillen (mandarijnen, banaan). De beroepskracht bood ondersteuning: 'Als het niet lukt, zal ik je helpen'.
- Bij de knutselactiviteit werd er een extra tafel bijgeschoven. De kinderen hielpen mee door hun krukken zelf bij de tafels te plaatsen. De beroepskracht gaf hierbij aanwijzingen ('krukken optillen, niet schuiven').

Sociale competentie

'De interacties met leeftijdgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale kennis en vaardigheden. Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen'.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de sociale competentie gewaarborgd wordt doordat:

De kinderen deel zijn van de groep (Stimulerend contact).

Tijdens de observatie is gezien dat er veel interactie is tussen de beroepskrachten en de kinderen. De beroepskrachten moedigden ook gesprekjes tussen de kinderen onderling aan. Na binnenkomst was er een gezamenlijk tafelmoment waarbij er ontspannen werd gepraat over allerlei onderwerpen. De beroepskrachten moedigden de gesprekken aan door belangstelling te tonen, aandachtig te luisteren naar wat de kinderen vertellen en door zelf vragen te stellen. Enkele gespreksonderwerpen: gebeurtenissen op school, leerkrachten, Sinterklaas (Sinterklaasjournaal, Pieten, de schoen zetten), cadeautjes, de activiteiten van die middag en huisdieren.

Overdracht van waarden en normen

'Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie'.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de overdracht van normen en waarden gewaarborgd wordt doordat:

Afspraken, regels en omgangsvormen herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast.
Enkele voorbeelden van regels en afspraken die tijdens de observatie zijn waargenomen:

- Na binnenkomst en voor het fruitmoment wassen de kinderen eerst hun handen.
- Tijdens het fruitmoment eten de kinderen ieder één stuk fruit.
- De kinderen mogen niet op hun krukken gaan staan.
- De kinderen gaan pas van tafel nadat iedereen klaar is met eten en drinken.
- Er wordt dagelijks een sportactiviteit aangeboden in de gymzaal.
- Voordat de kinderen de gymzaal betreden, trekken zij gymschoenen aan (of anders op blote voeten).
- Gymzaal: de kinderen mogen het klimrek alleen beklimmen wanneer er matten onder liggen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. van den Bos en mw. J. Goorts)
- Interview (2 beroepskrachten (waarvan 1 teamleidster) en 1 stagiaire)
- Observaties (donderdag 16-11-2017, 14.30–16.30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2017-2019, 10.2017)

Personeel en groepen

Binnen dit domein zijn de medewerkers steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG). De beroepskracht-kindratio en de basisgroepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de huidige inspectie zijn de verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van twee beroepskrachten en één stagiaire ingezien. De VOG's voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Passende beroepskwalificatie

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van twee beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang.

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in één basisgroep voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Deze basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen. Indien er meer dan 20 kinderen komen zal een tweede basisgroep van maximaal 10 kinderen worden gevormd.

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie zijn voldoende beroepskrachten ingeroosterd. Ook uit de aanwezigheidslijst van de kinderen en het personeelsrooster van week 45 blijkt dat de juiste norm wordt gehanteerd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Alle documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en in het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. van den Bos en mw. J. Goorts)
- Interview (2 beroepskrachten (waarvan 1 teamleidster) en 1 stagiaire)
- Observaties (donderdag 16-11-2017, 14.30–16.30 uur)
- Verklaringen omtrent het gedrag (2 beroepskrachten, 1 stagiaire)
- Diploma's beroepskrachten (2 beroepskrachten)
- Presentielijsten (week 45)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Veiligheid en gezondheid".

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

Daarnaast wordt binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn in mei 2017 uitgevoerd door de locatiemanager van de buitenschoolse opvang. Er is gebruik gemaakt van de methode Veiligheidsmanagement, ontwikkeld door de Stichting Consument en Veiligheid. Alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes, waaronder de buitenruimte, zijn meegenomen.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en overige protocollen zijn tijdens het laatste teamoverleg (5 oktober 2017) besproken.

Incidentenregistratie

Het kindercentrum beschikt over een actuele incidentenregistratie. De incidentenformulieren worden volgens protocol ingevuld.

Aandachtspunt gebruik speeltoestellen gymzaal:

Het gebruik van de speeltoestellen in de gymzaal zijn niet expliciet beschreven in de risico-inventarisatie veiligheid. Bijvoorbeeld het gebruik van de klimrekken. De risico's (bijvoorbeeld valincidenten) en maatregelen zijn niet in kaart gebracht.

Meldcode kindermishandeling

Het kindercentrum heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld (versie juli 2013) die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang). De aandachtsfunctionaris kindermishandeling is de manager van de locatie.

De meldcode kindermishandeling wordt één keer per jaar besproken in het teamoverleg tijdens het bespreken van protocollen. Nieuwe medewerkers worden gewezen op de meldcode kindermishandeling. De medewerkers zijn aangeraden de Meldcode app op hun werktelefoon te installeren.

Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. van den Bos en mw. J. Goorts)
- Interview (2 beroepskrachten (waarvan 1 teamleidster) en 1 stagiaire)
- Observaties (donderdag 16-11-2017, 14.30–16.30 uur)
- Risico-inventarisatie veiligheid (08-05-2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (08-05-2017)
- Actieplan veiligheid (08-05-2017)
- Actieplan gezondheid (08-05-2017)
- Ongevallenregistratie (25-10-2017)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)

Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

BSO SNOS Sportstuif maakt gebruik van de gymzaal, het kooklokaal en aula (tevens bibliotheekruimte) in het gebouw van de Vlieger, waar tevens basisschool de Piramide en SBO de Brigantijn gehuisvest zijn. Er worden maximaal 30 kinderen opgevangen.

Beschikbare ruimte	Aantal m²
Gymzaal	255,07
Aula (bibliotheekruimte)	87,74
Kooklokaal	40,71
Totaal aantal m ²	383,52
Beschikbare oppervlakte per kind (bij maximaal 30 kinderen)	12,8

Inrichting groepsruimte:

Het kooklokaal wordt gebruikt als groepsruimte. Het lokaal is ingericht met tafels en krukken en is voorzien van een keuken (keukenblok, fornuis) en een kast met spelmateriaal zoals gezelschapsspellen, puzzels en knutsel- en tekenmateriaal. De gymzaal is voorzien van speeltoestellen en wordt dagelijks gebruikt voor sport- en beweegactiviteiten.

Buitenspeelruimte

Voor ieder kind dient minimaal 3 vierkante meter buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. De BSO maakt gebruik van de aangrenzende, omheinde speelplaats van basisschool De Piramide en het aangrenzende terrein (grasveld). De speelplaats is voorzien van een zandbak en diverse speeltoestellen zoals een wip, schommels en klim- en klautertoestellen. Er is meer dan voldoende m² aan buitenspeelruimte aanwezig voor 30 kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen 08-06-2017)
- Observaties (donderdag 16-11-2017, 14.30–16.30 uur)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2017-2019, 10.2017)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". Er is gekeken naar de informatieverstrekking en de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- Eigen website, namelijk www.sportstuif.nl
- Informatieboekje
- Formulieren
- Intakegesprek

Inspectierapporten

Op de website is onder vermelding van "Inspectierapporten en Klachten" is een directe link naar het inspectierapport (onderzoek voor registratie), waardoor deze voor ouders inzichtelijk is.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De klachtenregeling van de houder is voor ouders in te zien via de website van de houder onder vermelding van "Inspectierapporten en Klachten". De mogelijkheid voor ouders om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen staat omschreven in de klachtenregeling van de houder.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De inhoud van de interne klachtenregeling voldoet aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Artikel 1,57b lid 2).

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen 08-06-2017)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. J. van den Bos en mw. J. Goorts)
- Interview (2 beroepskrachten (waarvan 1 teamleidster) en 1 stagiaire)
- Website (LRKP, www.sportstuif.nl/deurne)
- Pedagogisch beleidsplan (Sportstuif 2017-2019, 10.2017)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling Sportstuif, versie 2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisc groepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisc groep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisc groep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisc groep dan de vaste basisc groep.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat: - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen; - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld; - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting
Binnenruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Sportieve Naschoolse Opvang Sportstuif
Website : <http://www.sportstuif.nl>
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Sportieve naschoolse opvang Sportstuif
Adres houder : Julianastraat 2
Postcode en plaats : 5721GL Asten
KvK nummer : 17284796
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Angela Driessen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Deurne
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 5750AA DEURNE

Planning

Datum inspectie : 16-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-12-2017
Zienswijze houder : 14-12-2017
Vaststelling inspectierapport : 14-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2017
Openbaar maken inspectierapport : 04-01-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onderstaande zienswijze is op 14 december 2017 per email ontvangen.

Het is duidelijk en positief rapport, daar zijn we blij mee!

Het aandachtspunt betreft het gebruik van de gymtoestellen, dat deze niet expliciet zijn omschreven in de risico-inventarisatie, nemen we zeker mee in de nieuwe QuickScan en het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie voor 2018.

We blijven graag kwalitatief goede opvang bieden, met aandacht voor sport- en spel.

Met sportieve groet,

Jennemieke Goorts en Janneke van den Bos
Sportstuif Deurne